



Linee guida di attivazione dei percorsi formativi

TIPOLOGIA PERCORSO FORMATIVO	TITOLO DI ACCESSO	N. ORE	CFU*	DOCUMENTAZIONE PER AUTORIZZAZIONE
CF (Corso di Formazione)	Diploma di scuola secondaria superiore <i>oppure</i> Laurea o altro titolo di studio universitario di durata triennale, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo <i>oppure</i> Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero,	Non previsto	In proporzione al previsto n. di ore	1. Richiesta in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore – Presidente del Consiglio Accademico e al Direttore del Consiglio di Dipartimento; 2. Proposta di attivazione redatta in conformità al format d'Ateneo (Proposta_attivazione_percorsi_formativi), <u>compilata in ogni parte e completa degli allegati nel format indicati;</u> 3. CV del Direttore, dei Componenti del Comitato Scientifico e di tutti i docenti del CF (non è necessario trasmettere i CV dei docenti interni all'Ateneo); 4. Statuto dell'Ente formativo proponente e documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo.



	ricosciuto idoneo.			
CP (Corso di Perfezionamento)	<p>Diploma di scuola secondaria superiore</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Laurea o altro titolo di studio universitario di durata triennale, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.</p>	Non previsto	In proporzione al previsto n. di ore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore – Presidente del Consiglio Accademico e al Direttore del Consiglio di Dipartimento; 2. Proposta di attivazione redatta in conformità al format d'Ateneo (Proposta_attivazione_percorsi_formativi), <u>compilata in ogni parte e completa degli allegati nel format indicati</u>; 3. CV del Direttore, dei Componenti del Comitato Scientifico e di tutti i docenti del CP (non è necessario trasmettere i CV dei docenti interni all'Ateneo); 4. Statuto dell'Ente formativo proponente e documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo.
Master I livello	<p>Laurea o altro titolo di studio universitario di durata triennale, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.</p>	1500	60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore – Presidente del Consiglio Accademico e al Direttore del Consiglio di Dipartimento; 2. Proposta di attivazione redatta in conformità al format d'Ateneo (Proposta_attivazione_percorsi_formativi), <u>compilata in ogni parte e completa degli allegati nel format indicati</u>;



				<p>3. CV del Direttore, dei Componenti del Comitato Scientifico e di tutti i docenti del Master (non è necessario trasmettere i CV dei docenti interni all'Ateneo);</p> <p>4. Statuto dell'Ente formativo proponente e documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo;</p> <p>5. bozza di Convenzione tra l'Ateneo, l'Ente formativo proponente e l'Ente deputato alla gestione amministrativa del Master;</p> <p>6. bozza bando di attivazione.</p>
Master II livello	Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.	1500	60	<p>1. Richiesta in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore – Presidente del Consiglio Accademico e al Direttore del Consiglio di Dipartimento;</p> <p>2. Proposta di attivazione redatta in conformità al format d'Ateneo (Proposta_attivazione_percorsi_formativi), <u>compilata in ogni parte e completa degli allegati nel format indicati</u>;</p> <p>3. CV del Direttore, dei Componenti del Comitato Scientifico e di tutti i docenti del Master (non è necessario trasmettere i CV dei docenti interni all'Ateneo);</p>



				<ol style="list-style-type: none">4. Statuto dell'Ente formativo proponente e documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo;5. bozza di Convenzione tra l'Ateneo, l'Ente formativo proponente e l'Ente deputato alla gestione amministrativa del Master;6. bozza bando di attivazione.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*1 CFU = n. 6 ore di didattica frontale + n. 19 ore di studio individuale; 1 CFU (tesi) = 25 ore; 1 CFU (tirocinio) = 25 ore

** La documentazione completa, indirizzata al Magnifico Rettore – Presidente del Consiglio Accademico e al Direttore del Consiglio di Dipartimento, dovrà essere consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo d'Ateneo oppure inviata per PEC all'indirizzo protocollo.unistrada@legalmail.it oppure inviata per e-mail all'indirizzo protocollo@unistrada.it

A seguito dell'eventuale approvazione del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio Accademico per i profili attinenti alla didattica, la documentazione verrà direttamente trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la valutazione dei profili economici.