

BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO (E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PARZIALE) CATEGORIA D UFFICIO AFFARI GENERALI, PUBBLICHE RELAZIONI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto n° 504 del 17 ottobre 2007 con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha istituito, a decorrere dall'anno accademico 2007/2008, l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" non statale legalmente riconosciuta;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, approvato contestualmente con il citato provvedimento ministeriale;

VISTA la deliberazione con la quale in data 24 sett. 2009 il Comitato Tecnico Organizzativo, condivisa l'assoluta esigenza di potenziare l'attuale sistema amministrativo dell'Ateneo, ha approvato il Regolamento per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo (cat. B, C e D) a tempo determinato (con regime di impegno a tempo pieno o a tempo parziale) ed ha autorizzato l'indizione di apposite prove selettive per l'assunzione a tempo determinato -mesi sei- in regime di impegno a tempo parziale (33%) di tre esperti da destinare ai settori strategici del sistema, di cui uno al settore degli Affari generali, Pubbliche relazioni ed Amministrazione del personale.

VISTI gli schemi di bando approvati dal Comitato tecnico Organizzativo, nella citata seduta;

DETERMINA

Art. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi sei, in regime di tempo parziale (33%), per n. 1 posto di area Amministrativo-gestionale, di categoria D, posizione economica D/1, con compiti di coordinamento delle seguenti procedure: Questioni inerenti l'amministrazione del personale docente e non docente sia sotto l'aspetto economico che previdenziale e giuridico, procedure relative ai concorsi di ogni tipo. Attivazione di tutte le iniziative volte ad assicurare la massima trasparenza all'azione amministrativa dell'Ateneo. Rapporti con le istituzioni terze e con i cittadini; affidamenti delle forniture di beni e servizi e predisposizione dei relativi contratti. Contenzioso attivo e passivo.

ART: 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15 febbraio 1994 – Serie generale - n. 61;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

3. Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. **I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.** L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali di cui all'articolo 2, i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione per n. 1 posto di area amministrativo-gestionale, categoria D, posizione economica D1, con le funzioni specificate nel precedente art. 1 del presente bando, sono i seguenti:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Economiche, Scienze Politiche o equipollenti; laurea triennale

conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in uno dei seguenti corsi di laurea: Giurisprudenza, Scienze Economiche, Scienze Politiche oppure laurea specialistica ad accesso consentito da una delle triennali citate nonché diplomi di laurea ad esse equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo le modalità previste dai decreti interministeriali 5 maggio 2004 e 9 luglio 2009.

- b) esperienza, almeno biennale, presso amministrazioni pubbliche in incarichi (almeno di 7° liv.) inerenti il posto messo a concorso oppure possesso di diploma di dottorato di ricerca o di master universitario di 2° livello in discipline inerenti i corsi di laurea richiesti per l'ammissione al concorso.

N.B.: TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO DEVONO AVER OTTENUTO, ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, LA NECESSARIA EQUIPOLLENZA AI TITOLI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITÀ NAZIONALI.

Art. 4 - PROVE E CALENDARIO DI ESAME

1. LE PROVE DI ESAME PER IL POSTO di area amministrativo-gestionale, di categoria D, posizione economica D1, per esperto/a nel settore specificato in dettaglio all'articolo 1, consistono in:

- a) **UNA PRIMA PROVA SCRITTA**, mirata all'accertamento della conoscenza della normativa dei contratti di lavoro e dei contratti pubblici in generale nelle pubbliche amministrazioni.
- b) **UNA SECONDA PROVA SCRITTA**, mirata all'accertamento delle conoscenze di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- c) **LA PROVA ORALE**, verterà sull'accertamento della conoscenza di elementi di legislazione universitaria e delle materie già oggetto delle prove scritte. Durante la prova sarà verificata, inoltre, anche con il ricorso a modalità pratiche, la capacità di utilizzo di strumenti e di applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

2. LE SUDETTE PROVE AVRANNO LUOGO PRESSO LA SEDE DELL'ATENEO VIA DEL TORRIONE N°95, REGGIO CALABRIA.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

4. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

5. A DECORRERE DAL DECIMO GIORNO DA QUELLO FISSATO PER LA SECONDA PROVA SCRITTA, I CANDIDATI DOVRANNO COLLEGARSI AL SITO WEB DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI (WWW.UNISTRADA.IT) IN CUI SARANNO PUBBLICATI PER OGNI SINGOLA PROVA I NOMINATIVI DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE; I CANDIDATI NON INSERITI IN DETTI ELENCHI DEVONO INTERDERSI ESCLUSI DALLA SUDETTA PROVA.

6. **Le date delle prove saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo (www.unistrada.it) con preavviso di almeno VENTI GIORNI. TALE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE**

7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti **documenti di riconoscimento in corso di validità:**

- a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) Tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta di identità.

8. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva pubblica, redatte in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, **devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" Via del Torrione n°95.** Le domande potranno essere consegnate a mano, presso la Direzione amministrativa o essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. A scelta del candidato potrà essere allegato alla domanda un *curriculum vitae* controfirmato.

2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere riportata la dicitura che identifichi la selezione cui si intende partecipare, come di seguito specificato: **"Concorso per un posto a tempo determinato di categoria D per esperto/a settore AFFARI GENERALI E CONTRATTI GESTIONE DEL PERSONALE"**

3. **Le domande** dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando all' Albo e sul sito web dell'Ateneo (www.unistrada.it).

4. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) eventuale domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, con indicazione facoltativa del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ecc. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti nati prima del 1985);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego
- h) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della valutazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati; la lingua straniera scelta per la prova orale.

5. I candidati, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva pubblica**, devono allegare alla domanda di ammissione, fotocopia della ricevuta di versamento di € 25,00 quale contributo per spese di partecipazione, senza diritto al rimborso, anche in caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione.

Il versamento dovrà essere effettuato presso la banca Monte dei Paschi di Siena, Sede Centrale, via del Torrione S/n, codice IBAN: **IT 10 L 01030 16300 000002535012** con la indicazione della causale di versamento come di seguito esemplificato:

“Contributo partecipazione selezione 1 posto D- a tempo determinato per esperto/a ufficio“affari generali, contratti, gestione personale “

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell’art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento d’identità. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati e/o della fotocopia di un documento d’identità comportano l’esclusione dalla selezione.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti secondo i criteri prescritti dall’art. 6 del Regolamento per le procedure di selezione e assunzione del personale Tecnico- Amministrativo dell'Università per Stranieri “Dante Alighieri”. Sono titoli valutabili:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI	max. 20 punti
2. TITOLI PROFESSIONALI	max. 10 punti
3. TITOLI SCIENTIFICI	max. 10 punti
4. TITOLI DI ANZIANITÀ	max. 10 punti
5. ALTRI TITOLI	max. 10 punti
TOTALE	max. 60 punti su 150.

2. Per ciascuna categoria di titoli, il punteggio sarà così ripartito:

a) TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI max. 20 punti:

- 1) **diploma** di laurea (vecchio ordinamento didattico) o **diploma** di laurea specialistica con votazione superiore a 100/110: punti 12; con votazione superiore a 90/110 punti 5.
- 2) **diploma** di laurea triennale del nuovo ordinamento didattico con votazione superiore a 100/110: punti 6; con votazione superiore a 90/100 :punti 3.
- 3) **titoli post-laurea** :- dottorato di ricerca: punti 8
- 4) specializzazione, borse di studio etc. fino a 5 punti.

b) TITOLI PROFESSIONALI (max. 10 punti)

- 1) incarichi o servizi e funzioni particolari attinenti la materia oggetto della selezione: max 5 punti.
- 2) attività didattiche, corsi/seminari attinenti le materie oggetto della selezione: max 5 punti.

c) TITOLI SCIENTIFICI (max. 10 punti)

- 1) pubblicazioni scientifiche e relazioni tecniche attinenti le materie della selezione, max 5 punti;
- 2) partecipazione a convegni/congressi attinenti le materie della selezione, max 5 punti.

d) TITOLI DI ANZIANITÀ (max. 10 punti)

- 1) Servizio effettivo in categorie uguali o superiori a quella da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso università: 1 punto per anno (o frazione > 180 gg);
- 2) servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo determinato in categorie pari o superiori a quella da ricoprire, prestato presso università o altre amministrazioni statali o pubbliche con funzioni affini: punti 0,5 per anno (o frazione > 180 gg.);

e) ALTRI TITOLI (max. 10 punti)

- 1) Abilitazioni professionali attinenti il settore max 5 punti;
- 2) altri titoli attinenti max 5 punti.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri".

Art. 8 PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Per l'identificazione delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze, a parità di punti e a parità di titoli, si rinvia a quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487, ad esclusione della maggiore età, per effetto di quanto previsto dall'art. 3, 7° comma della legge 127 / 1997 e successive modifiche ed integrazioni.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I suddetti titoli devono essere presentati:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

1. Al termine delle prove di esame, la Commissione, valutati i titoli e gli elaborati, forma la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati e determinato dalla somma dei voti riportati in ciascuna delle prove di esame e nella valutazione dei titoli.

2. Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti della selezione, nonché la graduatoria di merito con la dichiarazione del vincitore. Il provvedimento verrà affisso all'albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito dell'Università "Dante Alighieri" all'indirizzo <http://www.unistrada.it>.

3. Dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Ateneo, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

1. Il vincitore della selezione sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo parziale (35% equivalente a due giorni lavorativi alla settimana).

2. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, l'immediata risoluzione del medesimo.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

5. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

7. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 citato nelle premesse, l'Università s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12 - RINVIO A NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento dell'Università per le assunzioni a tempo determinato ed alle disposizioni vigenti in materia concorsuale in quanto applicabili.

SCHEMA di DOMANDA

Gent.mo
Direttore amministrativo
dell'Università per Stranieri
“Dante Alighieri”
via del Torrione, n. 95 - 89125 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

codice fiscale: _____;

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'ammissione a un posto

di _____

Ctg. _____ Area _____

A tal fine ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

a) di essere nato/a _____ prov. _____,
il ____/____/____;

b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese della Unione

Europea _____

(i cittadini di un paese dell'Unione Europea dovranno dichiarare di possedere i requisiti di cui al comma 3 dell'art. 2 del bando di selezione);

c) di essere residente a: _____

prov. _____ (cap.: _____), in via/piazza _____,

n. _____;

d) che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente:

e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;

recapito telefonico (facoltativo): _____

indirizzo di posta elettronica (facoltativo): _____

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

_____ ; ovvero di non essere iscritto/ a nelle

liste elettorali perché (indicare i motivi) _____

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nel caso contrario va fatta menzione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale, e i procedimenti penali eventualmente pendenti);

g) per i nati fino al 1985, la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione di precedenti rapporti indicare le cause);

i) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) di dichiarare ed elencare il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'art.3 del bando:

N.B. (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare: conseguito presso

nello stato estero _____,

in data: ____/____/_____, riconosciuto equipollente o equiparato a

con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)

_____;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 7 del bando che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati e presentati secondo le modalità previste dallo stesso art. 7 del bando _____;

p) di scegliere la lingua straniera _____ per la prova orale.

Si allegano :

- 1) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità;
- 2) la ricevuta di versamento presso il Monte dei Paschi di Siena del contributo "Partecipazione alla selezione";
- 3) il curriculum vitae firmato (facoltativo).

Luogo _____ data ____/____/_____

Firma (per esteso e leggibile)