



Università per Stranieri Dante Alighieri

REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

DETERMINA DIREZIONALE n. 45 del 13 gennaio 2012
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F. F.

Avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per attività tecnico-amministrativa nell'ambito del progetto della nuova procedura informatica per la gestione delle segreterie studenti, mediante l'applicazione del sistema "ESSE 3"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la delibera adottata dal Comitato Tecnico Organizzativo, in data 21 dicembre 2011, con la quale, a seguito del pensionamento improvviso di alcune unità (tre) di personale tecnico-amministrativo, che ha disagio il funzionamento amministrativo di alcuni uffici, in particolare l'ufficio di segreteria dei corsi di laurea, il Comitato Tecnico Organizzativo medesimo ha deliberato l'avvio di una procedura finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per l'attività tecnico-amministrativa nell'ambito del progetto di informatizzazione per la gestione delle segreterie studenti, mediante l'applicazione del sistema "ESSE 3";

Considerato che è urgente l'emanazione di un avviso di selezione per la procedura sopra indicata, tenuto anche conto che sono in corso di completamento le fasi di elaborazione per l'applicazione di alcune funzioni amministrative più complesse (trasferimenti in entrata ed in uscita, riconoscimento crediti, caricamento esami sostenuti, ecc.) del personale di segreteria, il cui organico si è stato ridotto ad una sola unità.

D E T E R M I N A

Art. 1 - Definizione e tipologia contrattuale

1. Presso l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione a progetto per lo svolgimento di attività tecnico-amministrativa nell'ambito della procedura informatica per la gestione delle segreterie studenti, mediante l'applicazione del sistema "ESSE 3".
2. L'incarico di collaborazione conferito avrà la natura di lavoro coordinato e continuato a tempo determinato riconducibile alla ipotesi normativa di cui all'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.





Università' per Stranieri Dante Alighieri

REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

3. L'incarico avrà la durata di mesi 12 ed è prevista una prestazione d'opera, attraverso apporto personale, garantendo la presenza in sede per cinque giorni la settimana per la durata di tre ore al giorno oltre un giorno di 3 ore pomeridiane.
4. L'ammontare del compenso per l'incarico di cui trattasi sarà rapportato al 50% del trattamento economico annuo lordo, corrisposto al personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato, del comparto universitario – Cat. C1, oltre le ritenute previdenziali assistenziali e assicurative, a carico dell'ENTE. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 2 - Tipologia ed ambito della prestazione

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto le seguenti attività:

- Supporto tecnico-amministrativo alla gestione delle carriere degli studenti dei corsi di laurea (triennali e magistrali, nell'ambito del progetto della nuova procedura informatica "ESSE 3");
- Completamento del caricamento dati dei laureati negli anni accademici pregressi, degli studenti trasferiti ad altra sede, degli studenti provenienti da altre sedi universitarie, ecc. nella procedura informatica "ESSE 3";
- Completamento dati aggiornati del numero degli iscritti nell'a.a. 2011/2012 e nell'anno accademico successivo ai fini statistici nonché delle posizioni amministrative degli studenti necessarie per la trasmissione all'Anagrafe Nazionale degli studenti;
- Partecipazione ai corsi di formazione che saranno svolti dai tecnici informatici presso la Sede del CINECA o presso la Sede dell'Ateneo sulle problematiche inerenti le certificazioni da rilasciare agli studenti richiedenti (certificati di laurea, certificati di esami sostenuti, certificati di iscrizione, ecc.) nonché sulle procedure da utilizzare per le iscrizioni on-line, a partire dall'a.a. 2012/2013;
- Qualsiasi supporto da fornire per l'attività didattica al Comitato Ordinatore sui piani di studi in particolare la verifica di coerenza dei S.S.D. delle discipline proposte dal Comitato stesso con i S.S.D. indicati nella scheda informativa dell'Offerta Formativa.

Art. 3 - Luogo di svolgimento delle attività

Le attività di cui al precedente articolo saranno svolte presso i locali delle Segreterie studenti dell'Ateneo e saranno supervisionate e coordinate dal consulente Dott. Vincenzo Santoro.





Università' per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

Art. 4 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa:

- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Esperienza lavorativa, almeno triennale presso le Università statali e non, con particolare riferimento alle attività di competenza delle Segreterie studenti;
- Esperienza su sistemi informatici inerenti la gestione delle carriere degli studenti.

Art. 5 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire in busta chiusa, brevi manu ovvero tramite raccomandata A/R (**in questo caso NON farà fede il timbro postale accettante**), il plico unico unitamente alla documentazione allegata, e deve essere redatta su carta semplice, e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale documentazione dovrà pervenire come sopra specificato alla Direzione Amministrativa dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" via del Torrione n. 95 -89125 Reggio Calabria. La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: "Selezione Pubblica finalizzata al conferimento di attività tecnico-amministrativa nell'ambito del progetto della nuova procedura informatica per la gestione delle Segreterie studenti mediante l'applicazione del sistema "ESSE 3" e **doavrà pervenire entro e non oltre gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito Web dell'Ateneo (www.unistrada.it)

2. **Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

3. La Direzione Amministrativa dell'Università non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Direzione Amministrativa.





Università' per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

3. Nella domanda il candidato/a dovrà indicare:

- 1 - Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e recapito nel territorio italiano, eletto ai fini della selezione. Ogni variazione di quest'ultimo dovrà essere comunicata alla Direzione Amministrativa dell'Ateneo;
- 2 - L'intestazione dell'avviso di selezione cui si vuole partecipare;
- 3 - Titolo di studio posseduto (Scuola media superiore), con l'indicazione della votazione conseguita.

4. Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti, in originale o copia fotostatica conforme all'originale:

- 1 - Diploma scolastico di Licenza Media Superiore, con la votazione riportata;
- 2 - Certificazione attestante l'esperienza lavorativa, almeno triennale esercitata presso le Università statale e non;
- 3- Altri titoli o documenti comprovanti la capacità della conoscenza della procedura informatica della gestione delle carriere degli studenti;
- 4 - Curriculum vitae ed eventuali titoli ritenuti idonei ai fini della selezione;
- 5 - Elenco in duplice copia, contenente l'indicazione esatta di tutti i documenti presentati alla selezione.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, formata da tre componenti oltre il Segretario sarà nominata dal Direttore Amministrativo su proposta del Comitato Tecnico-Organizzativo ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli ed alla documentazione presentati dai candidati.

2. Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un massimo di **40 punti, così ripartiti:**

a)	Voto diploma di scuola media superiore:	fino ad un max di punti	3
b)	Esperienza lavorativa, almeno triennale presso le Università statali e non:	fino ad un max di punti	30
c)	Altri titoli o documenti comprovanti l'attitudine del candidato a svolgere attività amministrative presso le Segreterie studenti mediante l'uso di procedure informatiche:	fino ad un max di punti	7

A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una graduatoria di merito sulla base del totale dei punti riportati da ciascun candidato.





Università' per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

Il candidato che riporterà il più alto punteggio sarà dichiarato vincitore della selezione.

3. I risultati della procedura di valutazione comparativa saranno resi noti mediante la pubblicità sul sito Web dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria (www.unistrada.it).

4. Chi abbia interesse, potrà presentare esposto-ricorso, indirizzandolo al Rettore, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico e obblighi dell'assegnatario

1. Sulla base dell'ordine di graduatoria di cui all'art. 6, il Direttore Amministrativo stipulerà con il candidato classificato al primo posto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di mesi 12.
2. I titoli ed i documenti presentati per l'ammissione alla selezione potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.
3. Il vincitore della selezione decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della lettera dell'avvenuto contratto, non dichiara di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di avere iniziato l'attività di collaborazione tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati.
4. L'assegnatario che non prosegua l'attività di collaborazione in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire il lavoro in oggetto, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su indicazione del consulente coordinatore di cui all'art. 6.
5. Il contratto non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.
6. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente Valutazione comparativa, saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e





Università' per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17 10 2007)

delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/09 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è l'ing. Paolo PARISI, dell'Ufficio 2° "Affari generali, Pubbliche relazioni ed Amministrazione del personale dell'Università", telefono 0965-3696306.
3. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Università: www.unistrada.it).



Il Direttore Amministrativo f.f.
Rag. Alessandro Zoccali