

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELLA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE SEGRETERIE STUDENTI, MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA "ESSE 3"

VERBALE SEDUTA PRELIMINARE

L'anno 2012 del giorno 29 del mese di Febbraio, alle ore 09,30, presso i locali della Direzione Amministrativa dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, si riunisce la Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe indicata, di cui alla determina del Direttore Amministrativo, in data 23 febbraio 2012 reg. n. 221, nelle persone del Dott. Vincenzo SANTORO: Presidente, del Rag. Alessandro ZOCCALI e dell'Avv. Giovanna CARIDI: Componenti ed il Dott. Claudio BOVA, con funzioni di Segretario, per procedere allo svolgimento dei lavori inerenti la selezione pubblica di cui all'avviso pubblicato sul sito web dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, in data 13.01.2012.

La Commissione, dopo aver presa visione del Bando di Selezione pubblica sopra citata, decide, in via preliminare, di determinare i criteri di valutazione dei titoli prodotti dai candidati sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli previsti, quali utili per la formulazione della graduatoria di merito.

All'uopo, prendendo atto che, ai fini della graduatoria, i titoli valutabili previsti dal bando sono i seguenti:

	Descrizione	Punteggio
a	Voto diploma di scuola media superiore	fino ad un max di punti 3
b	Esperienza lavorativa, almeno triennale presso le Università statali e non	fino ad un max di punti 30
c	Altri titoli o documenti comprovanti l'attitudine del candidato a svolgere attività amministrative presso le Segreterie studenti mediante l'uso di procedure informatiche	fino ad un max di punti 7

la Commissione procede alla determinazione dei criteri di distribuzione dei punteggi da attribuire ai suddetti titoli:

A)

Descrizione	Voto	Punti
Voto diploma di scuola media superiore fino ad un massimo di punti 3 così suddivisi	60/60 o 100/100	3
	da 48 a 59/60 o 80 a 99/100	2
	da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100	





B)

Descrizione	Criteri di attribuzione	Punti
Esperienza lavorativa, almeno triennale presso le Università statali e non	per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 di esperienza lavorativa: punti 2	max 30

C)

Descrizione	Criteri di attribuzione	Punti
Altri titoli o documenti comprovanti l'attitudine del candidato a svolgere attività Amministrative presso le Segreterie studenti mediante l'uso di procedure informatiche, così suddivisi:		
a) Certificazione attestante lo svolgimento di attività amministrative presso le Segreterie Studenti con l'uso di procedure informatiche	1 punto per anno max 4	max 7
b) Corsi di formazione di informatica con esito finale	2	
c) Corsi di formazione informatica senza esito finale	1	

Alle ore 10,30, la Commissione chiude i lavori della seduta preliminare, e si convoca alle ore 11,00 dello stesso giorno, per il proseguo dei lavori.

Del ché il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione:

Dott. Vincenzo SANTORO

Presidente

Rag. Alessandro ZOCCALI

Componente

Avv. Giovanna CARIDI

Componente

Dott. Claudio BOVA

Segretario

