

LINEE GUIDA
Fase 3 emergenza COVID-19

MISURE SPECIFICHE
Attività didattica – Sessioni di laurea triennale/magistrale

SEDUTE DI LAUREA SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2019/2020
21-23 OTTOBRE 2020

Valutato il quadro epidemiologico e la fattibilità logistica, le sedute di laurea della sessione autunnale 2019/2020, salvo diverse prescrizioni, si svolgeranno in presenza presso la sede dell'Ateneo.

Tuttavia, per disincentivare gli spostamenti interregionali, secondo le disposizioni ministeriali, per l'interesse di sicurezza pubblica, è data la possibilità, agli studenti che ne faranno richiesta, di sostenere la discussione di tesi in modalità on line.

Per le sedute in presenza l'accesso alla struttura didattica è regolato dal Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 di Ateneo approvato con D.R. 77 del 29/09/2020 e allegato alle presenti linee guida Unida per la fase 3-misure specifiche Attività didattica – Sessioni di laurea triennale/magistrale.

La seduta di laurea è pubblica ed è garantita la possibilità di assistere ad un pubblico rigidamente contingentato. Pertanto, per la regolamentazione dei flussi di accesso e della permanenza in Ateneo, è consentita la partecipazione alle sedute di ciascun laureando di max 3 persone, i cui nominativi devono essere preventivamente indicati secondo la procedura che sarà comunicata agli stessi laureandi dalla Segreteria Corsi di laurea.



Il Rettore

Prof. Antonino Zumbo

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PIANO DI RIENTRO STUDENTI E DOCENTI

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE E ISTITUZIONALI IN PRESENZA

Validità dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PIANO DI RIENTRO STUDENTI E DOCENTI

LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E ISTITUZIONALI IN PRESENZA

INDICE

INDICE.....	2
PREMESSA.....	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
INFORMAZIONE.....	4
MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELL'UNIVERSITÀ.....	4
PULIZIA E SANIFICAZIONE	5
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	6
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	6
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE ISTITUZIONALI	6
(Utilizzo Spazi e Servizi – Aule, Biblioteca, Spazi esterni)	
COMPITI E RESPONSABILITÀ'	7
GESTIONE ENTRATA E USCITA	8
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	8
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	8
SORVEGLIANZA SANITARIA	9
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	9
COMUNICAZIONE	9

PREMESSA

L'Università per Stranieri "Dante Alighieri", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative aggiornate al DPCM del 7 agosto 2020 Allegato 18 – *Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21* e all'Allegato 22 del DPCM del 7 settembre 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti dell'Ateneo, disciplinando con il presente Piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli studenti e dai docenti.

Il suddetto Piano si aggiunge ed implementa - avendo già disciplinato ed adottato le idonee misure di sicurezza per il rientro dei dipendenti (Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 – Piano di Rientro per il Personale e relativi Allegati) - le linee guida operative atte a contestualizzare l'emergenza sanitaria alla realtà delle strutture edilizie dell'Università, per una ripresa graduale delle attività.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiiettivo del presente Piano è rendere l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" un luogo sicuro in cui gli studenti ed i docenti possano svolgere le attività di studio e lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

(Le modalità di rientro e di svolgimento delle attività del Personale Tecnico Amministrativo sono contenute nell'apposito Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 – Piano di Rientro per il Personale e relativi Allegati).

RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 7 settembre 2020 e, in particolare, Allegato E – "Allegato 22" Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle aule universitarie
- Nota del 14 agosto 2020, prot. n. 3198, del Ministro dell'Università e Ricerca
- DPCM 7 agosto 2020 e, in particolare, Allegato 18 – Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21
- Documento della Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI), recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche per l'a.a. 2020/21 nelle Università" con le allegate raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico, trasmesso dal Ministro dell'Università e della Ricerca con nota prot. 0002833 del 30/07/2020
- Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020
- Circolare Ministro Pubblica Istruzione n. 3 2020
- Protocollo quadro rientro in sicurezza del 24 luglio 2020
- Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, aggiornato al 24 aprile 2020
- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18

- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13 e abrogato dal Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 (art. 5 c. 1 lett. a) ad eccezione degli articoli 3, comma 6-bis, e 4

INFORMAZIONE

L'Università informa tutti gli studenti e docenti e comunque chiunque frequenti l'Ateneo circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Università, appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o di poter permanere in Ateneo e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni degli Organi Accademici per l'accesso ai locali dell'Ateneo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano generale dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Direttore Generale della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività interne all'Ateneo, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Università fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui la comunità accademica deve attenersi, in particolare, sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, incluse le misure igienico-sanitarie da adottare (allegato 4 al DPCM del 26 aprile 2020 e s.m.i.).

L'Ateneo invita tutti coloro che intendono accedere alle strutture universitarie a dotarsi dell'app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELL'UNIVERSITÀ

Studenti e docenti, prima dell'accesso all'Università saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso nell'Ateneo.

Le persone in tale condizione non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

L'Amministrazione informa preventivamente chiunque intenda fare ingresso in Ateneo, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si rinvia al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.

L'ingresso degli studenti, dei docenti e comunque di qualsiasi altro visitatore già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone, l'Amministrazione fornirà la massima collaborazione.

Per l'accesso sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di consentire il distanziamento nelle forme previste dalla normativa vigente e, pertanto, di ridurre le occasioni di contatto tra gli utenti, come di seguito specificate.

In particolare, per partecipare alle lezioni in presenza, lo studente dovrà prenotarsi utilizzando l'apposito link (http://www.unistrada.it/index.php?option=com_iscrizione&view=aula) e compilando contestualmente il modulo di autocertificazione anti-COVID.

I docenti riceveranno per ogni lezione l'elenco degli studenti prenotati che verificheranno in aula all'inizio della lezione al fine di registrare la presenza. Gli elenchi degli studenti presenti saranno consegnati agli Uffici competenti che ne cureranno la conservazione.

In ogni caso, per garantire la massima inclusività e partecipazione degli studenti alle attività didattiche e non incentivare la mobilità interregionale, così come previsto dalla normativa vigente, le lezioni in presenza verranno anche trasmesse in sincrono tramite la piattaforma **Google Meet**.

I link di collegamento Google Meet di tutte le lezioni saranno pubblicati dai docenti in piattaforma e-learning <https://elearning.unidarc.it/> nella pagina dell'insegnamento.

In ogni caso, all'ingresso un servizio di presidio controllerà e registrerà chiunque acceda ai locali dell'Ateneo.

Tutti coloro i quali entrano all'interno dei locali dell'Ateneo hanno l'obbligo di:

- igienizzare le mani prima dell'accesso nonché indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza al suo interno;
- recarsi direttamente in aula evitando di sostare nelle zone comuni durante le pause e, conseguentemente, gli assembramenti;
- rispettare il distanziamento sociale ovunque ci si trovi;
- indossare sempre e comunque idonea mascherina;
- rispettare la massima distanza interpersonale.

L'Ateneo fornirà al personale tutta la dotazione igienico-sanitaria occorrente.

Le presenti Linee guida sono rivolte a chiunque abbia accesso all'interno dell'Ateneo, compresi gli eventuali fornitori di servizi che dovranno rigorosamente attenersi alle medesime.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Università assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle aule e degli uffici, dei servizi igienici e degli ambienti esterni, compresi aree comuni e di ristoro dell'Ateneo.

Nel caso in cui si venga a conoscenza che nei locali dell'Ateneo sia transitata una persona con COVID-19, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Per quanto riguarda la postazione di lavoro/studio l'Amministrazione fornirà agli Uffici idonei kit di pulizia per tastiere, schermi touch, mouse.

L'Università, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo anche a imprese esterne specializzate.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che i soggetti presenti nell'Università adottino tutte le precauzioni igieniche previste nel presente Piano.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

L'adozione delle misure di igiene e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale forniti dall'Amministrazione, indicati nel presente Protocollo, sono fondamentali e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla loro disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e per come indicato negli opuscoli informativi disposti dall'Amministrazione;
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'Autorità Sanitaria;
- c) l'Amministrazione farà uso di detergente secondo le indicazioni dell'OMS.

È obbligatorio l'uso delle mascherine e/o di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Università, si adotteranno i DPI idonei.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, compresi i servizi igienico-sanitari, lo spazio di ristoro e le aule di riunione è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

Come precedentemente indicato, è garantita la sanificazione e la pulizia periodica.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE ISTITUZIONALI

Utilizzo Spazi e Servizi

Aule

Nelle aule con postazioni fisse, la capienza massima è determinata nel distanziamento fisico di almeno 1 metro, con precisa indicazione da parte dell'Amministrazione dei posti che potranno essere occupati dagli studenti.

Nelle restanti aule, le postazioni di seduta saranno indicate con distanza minima di 1 metro.

Tutti i presenti in aula, ad eccezione del docente, dovranno indossare la mascherina. In particolare,

il docente durante la lezione dovrà distanziarsi di almeno 2 metri dagli studenti.

Ogni lezione sarà suddivisa in frazioni di 45 minuti, al termine dei quali dovrà essere garantita la ventilazione dei locali.

Tra lezioni di docenti diversi una pausa di 15 minuti consentirà l'igienizzazione della postazione del docente subentrante.

Per l'ingresso in aula gli studenti devono mantenere il distanziamento di almeno 1 m l'uno dall'altro e occupare i posti segnati.

Il docente controllerà che tutti gli studenti indossino la mascherina e la mantengano durante tutto lo svolgimento della lezione.

Le aule e gli spazi universitari aperti agli studenti saranno quotidianamente sanificati.

Biblioteca

La biblioteca di Ateneo sarà fruibile dagli studenti secondo i limiti della capienza massima della stessa e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Linee guida. Il Responsabile di biblioteca dovrà rispettare tutte le previsioni delle medesime durante la fase di consegna dei testi allo studente che ne faccia richiesta.

I testi consultati e restituiti dovranno essere conservati in appositi contenitori per 48 ore e per tale lasso di tempo non potranno essere nuovamente utilizzati per consultazione o per studio.

Ove fosse strettamente necessario, l'accesso alla biblioteca potrà essere stabilito per appuntamento, a seguito di contatto del responsabile della medesima via email.

Spazi esterni

È raccomandato vivamente di evitare assembramenti sociali negli spazi esterni.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

All'interno dell'Ateneo il Direttore Generale f.f. ricopre la funzione di Referente Universitario per COVID-19.

L'Ateneo:

- assicura il presidio per l'accesso alle strutture e la relativa registrazione degli utenti;
- garantisce la sanificazione delle strutture e degli spazi;
- garantisce la fornitura di dispositivi igienico-sanitari;
- determina per ogni aula la disposizione dei posti utilizzabili;
- predispone la segnaletica orizzontale e verticale dei percorsi per tutto l'Ateneo dall'entrata all'uscita;
- predispone la cartellonistica e la segnaletica interna e il materiale informativo per il personale, gli studenti e coloro che accedono all'Ateneo;
- contatta in caso di soggetto sintomatico, le autorità sanitarie competenti per l'attuazione dei protocolli di profilassi previsti dalla normativa vigente.

Gli studenti:

- rispettano tutti gli obblighi previsti, attenendosi rigorosamente a tutte le indicazioni contenute nelle presenti Linee guida;
- svolgimento delle lezioni:
la didattica sarà erogata per il primo semestre – come da calendario didattico http://www.unistrada.it/Bacheca/micse/Orari/2020/primo/orario_lezioni_primo.pdf
http://www.unistrada.it/Bacheca/magistraleprog/Orari/2020/primo/orario_lezioni_primo.pdf
http://www.unistrada.it/Bacheca/interpretariato/Orari/2020/primo/orario_lezioni_primo.pdf -
in modalità mista, sia in presenza nelle aule, sia a distanza mediante la piattaforma online, nel rispetto di quanto deliberato dagli Organi Accademici. Per partecipare alle lezioni in presenza, lo studente dovrà prenotarsi tramite l'apposito link (http://www.unistrada.it/index.php?option=com_iscrizione&view=aula), compilando contestualmente il modulo di autocertificazione anti-COVID. I docenti riceveranno per ogni lezione l'elenco degli studenti prenotati che verificheranno in aula all'inizio della lezione al fine di registrare la presenza. Gli elenchi degli studenti presenti saranno consegnati agli Uffici competenti che ne cureranno la conservazione. In ogni caso, per garantire la massima inclusività e partecipazione degli studenti alle attività didattiche e non incentivare la mobilità interregionale, così come previsto dalla normativa vigente, le lezioni in presenza verranno anche trasmesse in sincrono tramite la piattaforma Google Meet. I link di collegamento Google Meet di tutte le lezioni saranno pubblicati dai docenti in piattaforma e-learning <https://elearning.unidarc.it/> nella pagina dell'insegnamento.

I Docenti:

- rispettano e vigilano che siano rispettati tutti gli obblighi previsti per tutti i presenti in aula, dando attuazione a tutte le indicazioni contenute nelle presenti Linee guida, in particolare a quanto previsto per lo svolgimento delle lezioni, come sopra indicato.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

L'ingresso e l'uscita dai locali dell'Ateneo saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corte interna, area distributori di bevande e snack, reception, ecc...).

È prevista una porta di entrata e una porta di uscita dai locali dell'Università ed è garantita la presenza dei dispositivi per come segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'Università devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Sono consentite le riunioni in presenza nel rispetto e nelle modalità previste nel presente Piano, garantendo il distanziamento interpersonale e l'utilizzo degli adeguati DPI (guanti e mascherina).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Università sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la stessa è tenuta a dichiararlo immediatamente al Direttore Generale, che procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri

presenti nei locali, procedendo immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Università collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nell'Università che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Università potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il soggetto, al momento dell'isolamento, dovrà utilizzare, anche se da solo, la mascherina chirurgica e i guanti.

SORVEGLIANZA SANITARIA

L'accesso dei soggetti dopo un'eventuale infezione da COVID-19, sarà possibile previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il C.d.A. potrà modificare ed implementare il Protocollo di sicurezza anti-contagio con il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali e del RLS. Potrà inoltre delegare tale funzione ad un apposito Comitato.

COMUNICAZIONE

Il presente documento sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale: www.unistrada.it.