



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 46 e degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto Maurizio Fallico, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Cognome e Nome FALLICO Maurizio

Telefono ufficio 090/6768215

E-mail mfallico@unime.it;

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23.10.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 luglio 1992 in servizio presso l'Università degli Studi di Messina, con la qualifica di Operatore Amministrativo;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 10 luglio 1992 al 04 Agosto 1997 sono stato assegnato alla Ripartizione III – Segreterie Studenti -, con il compito di collaborare nel progetto di informatizzazione di tutte le segreterie studenti afferenti alle Facoltà di Ateneo;
- Tipo di azienda o settore Dal 05 Agosto 1997 a seguito di una mia richiesta, sono stato trasferito dalla Ripartizione III – Segreterie Studenti alla Ripartizione Stipendi, sede, dove attualmente esercito la mia attività lavorativa, occupandomi principalmente della gestione economico-contabile inerente agli emolumenti stipendiali liquidati al personale docente e ricercatore a tempo determinato in servizio presso l'Università di Messina.
Tali adempimenti riguardano principalmente, le variazioni stipendiali di carattere generale e personale che incidono direttamente sul trattamento economico (es. assegni nucleo familiare, detrazioni fiscali, trattenute per cessioni), applicazioni dei conguagli fiscali, stampa modelli CUD, assistenza fiscale indiretta (modelli 730 e 770), previsioni annuali, certificazioni, bilanci a preventivo ed a consuntivo, richiesta dei contributi previdenziali agli Enti per il personale che si trova collocato in aspettativa per mandato politico o per incarico presso qualsiasi altro Ente Pubblico, compilazione e conseguente trasmissione dei dati contabili richiesti dal MEF tramite la procedura SICO, sia per le previsioni di budget che per il conto annuale.
Gli adempimenti riguardano anche, la liquidazione delle indennità di

carica previste ai sensi dello statuto e dei regolamenti di Ateneo (Rettore, Pro-Rettore, Direttori di Dipartimento, Direttore del Centro di Calcolo, Componenti del Nucleo di Valutazione, etc.), nonché l'applicazione di provvedimenti esecutivi dell'autorità giudiziaria che incidono sugli stipendi del personale (pignoramenti, alimenti ecc.).

Ulteriori adempimenti, hanno per oggetto la liquidazione delle integrazioni ospedaliere del personale docente distaccato presso l'IRCCS e/o Azienda Papardo, come da convenzioni stipulate dall'Università con le Aziende predette.

In data 19 luglio 2016 ho partecipato come relatore al convegno organizzato dalla Federazione CISL Università di Messina sul tema "Sistema di mobilità per l'Università di Messina" per sensibilizzare nell'ambito del trasporto integrato urbano ed extraurbano della città di Messina e la sua Provincia, progetti e costi per rendere più efficace ed economica la mobilità di studenti e dipendenti verso l'Università di Messina.

• Principali mansioni e responsabilità

Con D.D del 29/12/2003 prot. N°59757 sono stato nominato responsabile dell'U.O. n°26 nell'ambito del settore Trattamenti Economici Professori e Ricercatori;

Con nota rettorale del 20/02/2007 prot n°10018 sono stato designato componente di un gruppo di lavoro per problematiche inerenti al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale docente e tecnico-amministrativo universitario in servizio presso l'Azienda Ospedaliera "G. Martino";

Nell'ambito del Progetto ICARO e ICARO II promosso dall'Università di Messina, ho svolto un'attività di collaborazione riguardante la gestione amministrativa e contabile in relazione a quanto richiesto dal MIUR per il predetto progetto.

Con D.D. n°3707 del 01.10.2008 mi sono state riconosciute con decorrenza dal 01.07.2005, le funzioni di responsabile delle attività amministrative inerenti all'Ufficio "trattamento economico personale ricercatore universitario";

Con D.D. n°1811 dell'8/06/2009, sono stato nominato "Responsabile del Settore Stipendi per il Personale Docente", sovrintendendo all'attività del personale afferente all'ufficio dei professori, ricercatori e ruoli ad esaurimento

Con D.D. n°1265/2010 del 29.04.2010, mi è stata confermata la nomina di "Responsabile del Settore Stipendi per il Personale Docente";

Con nota Rettorale prot. n°7647 del 07.02.2012, sono stato designato componente del gruppo di studio n°9, costituito per gli adempimenti in attuazione al nuovo Statuto dell'Ateneo, ai sensi della Legge 240/2010;

Con nota Rettorale prot. n°42173 dl 19/08/2013, sono stato designato componente della Commissione Senato "Bilancio e Programmazione";

Con D.D. n°548 del 14.03.2015, sono stato nominato "Responsabile dell'Unità Operativa "Trattamento Economico Docenti"; responsabilità che in atto ricopro.

Con D.D. n°695 del 10.04.2018, sono stato designato in un gruppo di lavoro per l'applicazione delle disposizioni normative previste dall'art. 1, comma 629 della legge 205/2017, per l'avvio delle procedure predisponendo gli adempimenti per conto dell'Università di Messina;

Con D.R. n°934 del 30.04.2019, sono stato designato in un gruppo di lavoro per la definizione delle procedure tecniche, informatiche ed amministrative, necessarie per l'avvio del procedimento per l'attivazione degli scatti stipendiali dei docenti e ricercatori a tempo indeterminato;

Con D.D. prot. n°94601 del 09.10.2019, sono stato nominato

responsabile unico del procedimento per le fasi di affidamento, esecuzione e collaudo per l'acquisto della fornitura "un alimentatore dei servizi sicurezza della cabina MT del dipartimento di ingegneria";

Con D.D. prot. n°124999 del 06.12.2019, sono stato nominato responsabile unico del procedimento per le fasi di affidamento, esecuzione e collaudo per l'acquisizione del servizio di "un intervento di diagnosi tecnica del sistema FCR Capsula Fujifilm" per le esigenze dell'Ospedale Veterinario;

Con D.D. prot. n°10953 del 30.01.2020, sono stato nominato responsabile unico del procedimento per le fasi di affidamento, esecuzione e collaudo per l'acquisto del "materiale informatico specifico per le esigenze del progetto GOFORIT l'esperienza prima della partenza, codice ARS01_00865;

Con D.D. prot. n°110933 del 09.11.2020, ho avuto affidato l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Trattamenti Economici del D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1995 presso l'Università degli Studi di Messina, con la votazione di 100/110.
Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista, conseguita nella II^a sessione dell'anno 2010 presso l'Università di Messina, con la votazione di 130/200;
Iscritto nel registro dei revisori legali e degli esperti contabili al numero 165279, con D.M. del 20/02/2012, pubblicato nella G.U. n°16 del 28/02/2012;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La formazione professionale, è stata acquisita tramite:
N°2 corsi effettuati presso lo IALCISL Sicilia di Messina, che hanno riguardato i seguenti argomenti:
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

"Corso per Operatore Office Internet" svolto dal 26/02/2002 al 17/10/2002 per un numero complessivo di 100 ore, senza esame finale;

"Corso di Alfabetizzazione e Comunicazione in Lingua Inglese" svolto dal 29/10/1999 al 24/07/2000 per un numero complessivo di 300 ore, con esame finale;
ECDL conseguito in data 10/12/2008;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ulteriori corsi di formazione sono stati svolti presso l'Università di Messina dal 16/07/2001 al 20/07/2001 riguardante l'uso del computer in relazione ai programmi di Operatore Office Automation e di Posta Elettronica, senza esame finale;
Nell'ambito del Progetto ICARO promosso dall'Università di Messina, ho partecipato ad n°3 seminari interregionali annuali di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria, e precisamente: dal 22 al 24 luglio 2002 presso l'Università di Messina, dal 21 al 30 maggio 2003 presso l'Università di Messina ed il 30 gennaio 2004 presso l'Università di Catania;
Ulteriori corsi di formazione ed aggiornamento sono stati svolti nel periodo dal 2003 al 2007 per complessivi n°11 corsi, presso la sede del CINECA (BO) riguardanti le diverse applicazioni stipendiali nella procedura CSA del CINECA, procedura che attualmente fornisce la gestione degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo

dell'Ateneo di Messina, acquisendo tutte le competenze necessarie al fine di operare in maniera corretta su tutte le procedure che sovrintendono agli stipendi comprese le procedure per la quantificazione dei conti annuali da inviare al MEF mediante la procedura SICO.

Ulteriori corsi di formazione ed aggiornamento hanno, infine, riguardato i seguenti argomenti:

Dal 28/09/2007 al 29/09/2007 presso l'Università di Messina II Seminario di formazione operatori servizi di orientamento- (Portale ICARO II);

Corso di formazione di "Project Management" tenutosi all'Università di Messina nei giorni dal 19 al 21 maggio 2008.

Corso di formazione "Titulus" nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione della PP.AA, svolto presso l'Università di Messina, in data 20.06.2011;

Partecipazione al seminario di studio " I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), DL. 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni), svolto il giorno 22 maggio 2012, per complessive 7 ore;

Corso di formazione su " Il D.Lgs 165/2001 e la L. 190/2012", svolto presso l'università di Messina in data 28 maggio 2014;

Progetto formativo dal titolo " Titulus 97 –Gestione documentale", svolto presso l'Università di Messina in data 13 giugno 2012;

In data 01/12/2015, ho partecipato alla Lectio Magistralis tenuta dal Dott. Raffaele Cantone, Presidente dell'ANAC, presso l'Università di Messina sul tema "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati";

Corso di formazione sul tema "La Contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: Norme, Metodo e Applicativi, svolto nei giorni del 14 e 15 aprile 2015 presso l'Università di Messina per un totale di 13 ore di formazione;

Corso di formazione obbligatoria, svolto presso l'Università di Messina nei giorni 10, 16 e 17 aprile 2015, relativa alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 D.L.vo 81/80, per un totale di ore 12;

In data 21/03/2016, ho partecipato al Seminario tenutosi all'Università di Messina sul tema "Legalità, Merito e Ruolo dell'Università".

In data 26/10/2017, ho partecipato al corso di formazione dal titolo "DMA2 in CSA", relativo agli adempimenti per il flusso delle informazioni riguardanti i contributi previdenziali del personale dipendente dell'Università di Messina, svolto presso sede Cineca a Roma;

In data 13/02/2018, ho frequentato il corso di formazione dal tema " La struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali" aggiornato alle ultime novità 2018, svoltosi a Catania;

In data 5/6/2018, ho partecipato al corso di formazione organizzato da CINECA-ISOIVA, sul tema della gestione contabile nel programma U-GOV;

In data 13/12/2018, ho partecipato al corso di formazione sul tema "La tutela dei dati personali e la nuova disciplina della privacy prevista dal regolamento UE 679/2016, con esame finale superato con il punteggio 6/10;

Corsi di formazione annuali svolti nella piattaforma telematica del CAF CISL Nazionale, per il conseguimento della qualifica di operatore addetto all'assistenza fiscale, con esami finali superati con il



conseguimento dell'idoneità;

In data 18/10/2019, ho partecipato al percorso formativo obbligatorio "Il trattamento e protezione dei dati personali", erogato in modalità e-learning dall'Università degli Studi di Messina;

Per l'anno 2020 ho partecipato al seguente percorso formativo:

- 1) Stampe di supporto al conto annuale, organizzato in modalità e-learning dal CINECA con esito finale positivo, finalizzato alla corretta gestione dei dati giuridici ed economici ai fini della successiva elaborazione ed estrazione dei dati per il Conto Annuale;
- 2) Corso avanzato su budget-contabilità analitica e controllo di gestione (U-Budget ad UNIME), organizzato dall'Università di Messina, finalizzato a progettare, realizzare ed alimentare un sistema di raccolta, elaborazione e comunicazione di misure di performance al fine di rendere disponibili ed interpretare informazioni funzionali ai processi di programmazione e controllo;
- 3) Estrazione file BDM per DALIA, organizzato in modalità e-learning dal CINECA, finalizzato a gestire correttamente i dati giuridici ed economici in CSA e U-GOV Compensi, Missioni ed incarichi al fine di estrarre i dati per la BDM- Banca Dati Dalia per Miur;
- 4) F24 e F24EP in CSA, organizzato in modalità e-learning dal CINECA, finalizzato a fornire le indicazioni operative per elaborare i modelli F24 e F24EP in CSA con le relative stampe di quadratura;
- 5) Soft Skills, organizzato in modalità e-learning dall'Università di Messina, finalizzato a fornire lo sviluppo di capacità di organizzazione, di problem solving, orientamento all'obiettivo e/o a risultato, predisposizione al lavoro di squadra, flessibilità e adattabilità, tolleranza allo stress;

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In relazione alla necessità di elaborare i dati complessivi per la quantificazione delle previsioni e/o consuntivo del budget per il personale docente e ricercatore, lo stesso è costantemente chiamato alla collaborazione con le strutture di interfaccia (Direzione del Personale, Direzione Generale, Rettorato etc), provvedendo a relazionare verbalmente sul contenuto dei dati, fungendo anche da punto di riferimento per qualsiasi inconveniente riguardante eventuali incongruenze sui dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

L'attuale attività lavorativa, avendo riguardo ai trattamenti stipendiali da



ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

liquidare a tutto il personale docente e ricercatore universitario in servizio presso l'Università di Messina, è svolta in continuo coordinamento con i funzionari e/o dirigenti della struttura a cui afferisco, permettendomi, di conseguenza, l'acquisizione di una buona capacità organizzativa utile al raggiungimento degli obiettivi affidati, nella piena consapevolezza del saper fare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

L'attività lavorativa si espleta prevalentemente attraverso l'utilizzo del computer, conseguendo una buona conoscenza nell'utilizzo dei programmi di Word ed Excel. Inoltre, per l'espletamento dell'attuale attività lavorativa, ho acquisito, altresì, una buona conoscenza del programma REMIDA, utilizzato per il calcolo degli interessi legali, rivalutazione monetaria ed eventuale maggior danno, per i crediti di lavoro maturati dai dipendenti in servizio presso l'Università di Messina.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

A decorrere dal 01 Gennaio 2006 e fino al 31/12/2007 ho ricoperto, n.q. di rappresentante del personale tecnico-amministrativo, l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina.

Dal 1998 a tutt'oggi sono componente della RSU dell'Università di Messina;

Con D.R. n° 126 del 15.01.2013, ho ricoperto, n.q. di rappresentante del personale tecnico-amministrativo, dei lettori e dei collaboratori esperti linguistici, l'incarico di componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Messina per il quadriennio 2012/2016.

In data 06.12.2010 ho assunto la carica di Segretario Provinciale del sindacato CISL Università di Messina, carica che attualmente ricopro presso l'Università degli Studi di Messina;

A partire dall'anno 2012 a tutt'oggi, esercito al di fuori dell'orario di lavoro, un'attività di collaborazione con il Centro Servizi Sicilia Srl per assistenza fiscale prestata a dipendenti e pensionati.

Con D.R. prot. n° 6448 del 26.01.2018, ricopro attualmente, n.q. di rappresentante del personale tecnico-amministrativo dei lettori collaboratori esperti linguistici, l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina per il triennio 2018/2021.

Messina lì, 25/11/2020

