

VERBALE INERENTE ALLA PROCEDURA PER LA RIQUALIFICAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE STABILIZZATO NELLA CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Il giorno 14 luglio 2015 alle ore 15:00 si riunisce, presso i locali dell'Università per stranieri D. Alighieri, siti in Reggio Calabria, Via del Torrione, n. 95, la Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettorale, del 23 giugno 2015, n. 60 per la procedura di cui al presente titolo nelle persone di:

Prof. Domenico Siclari (Presidente)
 Prof. Gianclaudio Festa (Componente)
 Dott. Alberto Cuzzucra (Componente)

La funzione di segretario è affidata al responsabile del procedimento, Signorina Valentina Rotilio.

La Commissione, esaminati gli atti normativi e regolamentari che disciplinano lo svolgimento delle procedure di selezione (in particolare, il D.R. n. 317 del 24 ottobre 2014, Allegato 1), definisce l'andamento dei lavori, così come segue:

- Ai sensi dell'art. 7, punto 2 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato) per il personale in progressione per l'accesso alla categoria D (area amministrativa gestionale), la Commissione procederà alla predisposizione della prova scritta da somministrare sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulla gestione del personale docente e non docente e, contestualmente, alla definizione dei punteggi da assegnare alla prova scritta e al colloquio, il cui accesso è vincolato al superamento della medesima prova scritta. In particolare, si provvederà all'elaborazione di un test composto da n. 10 domande a risposta multipla. Si procederà, altresì, alla definizione dei criteri di valutazione dei curricula e dei colloqui che verranno resi pubblici prima dell'inizio della medesima procedura. A seguito di ciò – e previa somministrazione del test ai candidati presenti – in caso di superamento con esito positivo della prova scritta da parte dei medesimi, si procederà ai colloqui alla cui conclusione verranno individuati i vincitori.

La Commissione definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare alla prova scritta e all'eventuale colloquio per il personale in progressione da C a D (area amministrativa gestionale), utilizzando un totale di max punti 60 di cui: max punti 30 riservati alla prova scritta e max punti 30 al colloquio, come di seguito illustrato:

ATTIVITÀ	PUNTI Max
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento.</p>	<p><u>Sino a max 30 pt.</u></p>
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare 	<p><u>Sino a max 30 pt., di cui:</u></p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p>



riferimento allo Statuto dell'Università;	
- la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo.	max 10 pt.

I Commissari, definiti i predetti criteri di valutazione, con i relativi punteggi, procedono alla definizione della prova scritta (test a risposta multipla) che, allegata al presente verbale (**Allegato A**), costituisce parte integrante dello stesso.

La Commissione, riunita presso il Dipartimento di Scienze della società e della formazione d'area mediterranea in Reggio Calabria, conclusi i lavori preparatori alle ore 16:00, procede ad affiggere all'esterno dell'aula i criteri definiti per la valutazione dei curricula e dei colloqui, rendendoli così preliminarmente pubblici, come previsto dal Regolamento di settore.

A seguito di ciò, si procede alla identificazione dei candidati presenti e alla somministrazione del test. La seduta è pubblica.

In particolare, sono presenti:

- **ARCIDIACO Angelo**, identificato mediante esibizione della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di RC, il 29/07/2011 con scadenza il 28/07/2021, n. AS4610404;
- **BARRECA Santina**, identificata mediante esibizione della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di RC, il 01/04/2015 con scadenza il 23/07/2025, n. AV5823018;
- **MORABITO Stefano**, identificato mediante esibizione della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di Reggio Calabria, il 10/08/2010 con scadenza il 09/08/2020, n. AS4566813;
- **PARISI Paolo**, identificato mediante esibizione della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di RC, il 30/03/2012 con scadenza il 01/03/2023, n. AT4724959;
- **STILO Serena**, identificata mediante esibizione della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di RC, il 28/01/2011 con scadenza il 27/01/2021, n. AS4585138.

La candidata Stilo esibisce alla Commissione certificazione medica attestante la idoneità fisica a sostenere la prova nonostante il periodo di astensione obbligatoria (Allegato 2).

I candidati sono invitati a prendere posto nell'aula e la prova scritta ha inizio alle ore 16:10 con un tempo di svolgimento pari a 20 minuti.

Alle 16:30 la Commissione, ritirato l'elaborato, invita i candidati a uscire.

La Commissione – usciti gli esaminandi – procede alla correzione dei compiti dai quali emergono i seguenti risultati:

- **ARCIDIACO Angelo, 24/30;**
- **BARRECA Santina, 27/30;**
- **MORABITO Stefano, 27/30;**
- **PARISI Paolo, 30/30;**
- **STILO Serena, 21/30.**

Tenuto conto del superamento della soglia minima per l'accesso al colloquio da parte dei candidati presenti, la Commissione invita gli stessi a entrare nuovamente in aula per sostenere il colloquio.

La Commissione rivolge le seguenti domande:

- **ARCIDIACO Angelo**
 - o Discussione sulle competenze professionali acquisite dall'esperienza presso l'Università per stranieri. Il Regolamento Generale dell'Università. Il Senato Accademico.
- **BARRECA Santina**
 - o Discussione sulle competenze professionali acquisite dall'esperienza presso l'Università per stranieri. Lo Statuto dell'Università. Funzioni del Consiglio di Amministrazione. L'Anvur.
- **MORABITO Stefano**
 - o Discussione sulle competenze professionali acquisite dall'esperienza presso l'Università per stranieri. Competenze degli organi amministrativi dell'Università. Nucleo di valutazione



- **PARISI Paolo**
 - o Discussione sulle competenze professionali acquisite dall'esperienza presso l'Università per stranieri. Gli Organi accademici risultanti dalle novelle apportate dalla legge 240/2010. I revisori dei conti.
- **STILO Serena**
 - o Discussione sulle competenze professionali acquisite dall'esperienza presso l'Università per stranieri. Lo Statuto dell'Università. Competenze degli organi amministrativi dell'Università.

Conclusa la prova orale e usciti i candidati, la Commissione, a seguito di ampia e approfondita valutazione, procede alla attribuzione dei punteggi, secondo la griglia predeterminata.

La Commissione, terminate le attività di accertamento, secondo le schede individuali di analisi "**Allegato B**", che fanno parte integrante del presente verbale, conclude esprimendo un giudizio unanime positivo per i seguenti candidati:

- **ARCIDIACO Angelo**, con punti 50/60;
- **BARRECA Santina**, con punti 55/60;
- **MORABITO Stefano**, con punti 55/60;
- **PARISI Paolo**, con punti 58/60;
- **STILO Serena**, con punti 48/60.

e perciò la Commissione individua i candidati vincitori della procedura in epigrafe.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra richiamato la Commissione, ultimati i lavori, conferisce al Segretario il compito di raccogliere tutti gli atti in un plico che viene chiuso e firmato, al fine di consegnarli alla Direzione Amministrativa per l'adozione di tutti gli atti consequenziali e necessari per l'assunzione del provvedimento di riqualificazione.

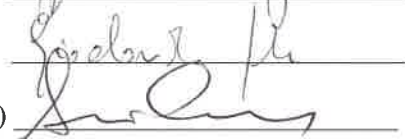
La seduta è tolta alle ore 19:00.

La Commissione

Prof. Domenico Siclari (Presidente)



Prof. Gianclaudio Festa (Componente)



Dott. Alberto Cuzzucra (Componente)



Signorina Valentina Rotilio (Segretario)




Allegato A

Test sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente

1. In cosa consiste l'autotutela?

- a) Nel potere del ministro di risolvere i conflitti tra organi subordinati gerarchicamente.
- b) Nella tutela giudiziaria concessa ai pubblici dipendenti.
- c) **Nel potere spettante agli organi amministrativi dello Stato e degli enti pubblici di eliminare i provvedimenti viziati.**

2. Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, il diritto riconosciuto dall'ordinamento giuridico come esclusivamente proprio del suo titolare e protetto in modo diretto ed immediato costituisce ...

- a) **Il diritto soggettivo.**
- b) Il diritto affievolito o condizionato.
- c) L'interesse legittimo.

3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni non possono essere utilizzate, salvo diverse disposizioni della normativa di settore, per ...

- a) I certificati attestanti la qualità di studente.
- b) Certificare il proprio codice fiscale.
- c) **I certificati di origine.**

4. La Consip:

- a) Stipula con le singole amministrazioni convenzioni per la fornitura di beni e servizi.
- b) **Selezione mediante gara i privati che si impegnano a stipulare le convenzioni quadro per tipo merceologico.**
- c) Gestisce le procedure di gara, per conto dello Stato e degli enti territoriali, per la scelta dei privati cui aggiudicare automaticamente i contratti.

5. L'assenza di motivazione dell'atto amministrativo ...

- a) **Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge.**
- b) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere.
- c) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per incompetenza.

6. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 165 del 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, in base alle indicazioni di cui all'articolo 59 del decreto stesso, i dirigenti preposti ad uffici dirigenziali di livello generale ...

- a) **Adottano misure organizzative idonee a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, della gestione e delle decisioni organizzative.**
- b) Adottano misure minime atte a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, rimandando al vertice dell'amministrazione di appartenenza l'adozione delle misure necessarie per la rilevazione dei costi della gestione e delle decisioni organizzative.
- c) Non sono tenuti ad adottare alcuna misura idonea a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, salvo che ciò sia espressamente richiesto dal vertice dell'amministrazione di appartenenza.

7. Dispone l'art. 21-octies della L. n. 241/1990 che il provvedimento difforme dal paradigma normativo non è in taluni casi annullabile. Ciò accade ...

- a) Solo quando non sia stata data comunicazione dell'avvio del procedimento.
- b) **Quando esso sia adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti ma, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.**
- c) Solo quando esso sia adottato in violazione di norme sulla forma degli atti.

8. L'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini di garantire la piena attuazione della legge n. 241/1990, detta i principi generali sull'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico, disponendo tra l'altro ...

- a) Che agli uffici per le relazioni con il pubblico venga assegnato, anche in aggiunta alle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.
- b) Che per garantire l'assegnazione di personale dell'ufficio relazioni con il pubblico sia consentito il distacco temporaneo anche di personale dipendente da altre amministrazioni.



c) Che al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità.

9. In base alla l. 241/1990 le controversie in materia di accordi sostitutivi del provvedimento sono attribuite alla giurisdizione:

- a) Della corte dei conti.
- b) Del giudice ordinario.
- c) **Del giudice amministrativo.**

10. Nel procedimento amministrativo chi cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?

- a) **Il responsabile del procedimento.**
- b) Il dirigente dell'ufficio amministrativo della P.A.
- c) Il dirigente dell'ufficio tecnico della P.A.



ALLEGATO B

ARCIDIACO ANGELO

ATTIVITÀ	PUNTI Max	PUNTI candidato
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento di Ateneo.</p>	<u>Sino a max 30 pt.</u>	pt. 24
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<u>Sino a max 30 pt., di cui:</u>	<p>max 10 pt. pt. 10</p> <p>max 10 pt. pt. 7</p> <p>max 10 pt. pt. 9</p> <hr/> <p>pt. 26</p>
TOTALE	60 pt.	pt. 50



BARRECA SANTINA

ATTIVITÀ	PUNTI Max	PUNTI candidato
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento di Ateneo.</p>	<p><u>Sino a max 30 pt.</u></p>	<p>pt. 27</p>
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<p><u>Sino a max 30 pt., di cui:</u></p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p>	<p>pt. 10</p> <p>pt. 9</p> <p>pt. 9</p> <hr/> <p>pt. 28</p>
TOTALE	60 pt.	pt. 55



MORABITO STEFANO

ATTIVITÀ	PUNTI Max	PUNTI candidato
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento di Ateneo.</p>	<u>Sino a max 30 pt.</u>	pt. 27
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<u>Sino a max 30 pt., di cui:</u>	<p>max 10 pt. pt. 10</p> <p>max 10 pt. pt. 9</p> <p>max 10 pt. pt. 9</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>pt. 28</p>
TOTALE	60 pt.	pt. 55



PARISI PAOLO

ATTIVITÀ	PUNTI Max	PUNTI candidato
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento di Ateneo.</p>	<p><u>Sino a max 30 pt.</u></p>	<p>pt. 30</p>
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<p><u>Sino a max 30 pt., di cui:</u></p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p>	<p>pt. 10</p> <p>pt. 9</p> <p>pt. 9</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>pt. 28</p>
TOTALE	60 pt.	pt. 58



STILO SERENA

ATTIVITÀ	PUNTI Max	PUNTI candidato
<p><u>prova scritta sulle attività giuridico-istituzionali presenti nell'Ateneo e sulle gestione del personale docente e non docente:</u></p> <p>quiz composto da n. 10 domande a risposta multipla, la cui valutazione, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 9 del Regolamento in materia di riqualificazione del personale (Allegato 1 al D.R. su richiamato), avverrà in trentesimi e il cui superamento presuppone il raggiungimento di un punteggio pari a 21/30, dunque 7 risposte giuste su 10, così come sancito dal predetto Regolamento di Ateneo.</p>	<p><u>Sino a max 30 pt.</u></p>	<p>pt. 21</p>
<p><u>colloquio diretto ad accertare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza risultante dallo stato di servizio; - la conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università; - la conoscenza della attività istituzionali di competenza dell'Ateneo. 	<p><u>Sino a max 30 pt., di cui:</u></p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p> <p>max 10 pt.</p>	<p>pt. 10</p> <p>pt. 8</p> <p>pt. 9</p> <hr style="width: 10%; margin: 0 auto;"/> <p>pt. 27</p>
TOTALE	60 pt.	pt. 48

