

*Università per Stranieri “Dante Alighieri”  
Reggio Calabria*

*Sede Legale - via del Torrione, 95 - 89125 Reggio di Calabria  
Decreto Ministeriale del 17 ottobre 2007, n. 504  
C.f. /P. Iva: 01409470802*

A circular mosaic portrait of Dante Alighieri, wearing a laurel wreath and a blue and red garment. The mosaic is composed of small, colorful tiles in shades of yellow, red, and blue. The text is overlaid on the portrait in a black, serif font.

*REGOLAMENTO PER  
RELATIVO AI CRITERI DI SELEZIONE AI  
FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE PER IL PERSONALE  
DELL'ATENEO*

## REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

<b>Art. 1 - DEFINIZIONI</b>	
1	Ai fini del presente Regolamento si intende per:
a)	<b>progressione economica orizzontale:</b> la procedura selettiva di cui all'art. 79 del CCNL Comparto Università 2006/2009, per l'attribuzione, dopo il trattamento tabellare iniziale, delle posizioni economiche successive all'interno di ciascuna categoria;
b)	<b>indicatori ponderati:</b> i criteri di selezione previsti dall'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università 2006/2009, in relazione al diverso livello di professionalità espresso dalle categorie;
c)	<b>punteggio di performance individuale:</b> il punteggio risultante dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);
d)	<b>potenziali partecipanti:</b> i dipendenti che, con riferimento al periodo considerato, risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per poter partecipare alla selezione mediante presentazione della relativa domanda nei termini previsti dallo stesso;
e)	<b>partecipanti alla procedura:</b> i dipendenti che partecipano alla selezione mediante la presentazione della domanda;
f)	<b>aventi diritto alla progressione economica orizzontale:</b> i dipendenti che, all'esito della procedura selettiva, sono collocati in graduatoria;
g)	<b>beneficiari della progressione economica orizzontale:</b> coloro che, all'esito della selezione ed in applicazione del criterio di distribuzione delle risorse, ottengono il passaggio alla posizione economica superiore.

<b>Art. 2 - MODALITÀ E REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	
1	L'Amministrazione indice annualmente procedure selettive, nei limiti di cui all'art. 6, comma 4, del presente regolamento, per ciascuna categoria e ciascuna area dei dipendenti del comparto Università, che si concludono entro il 31 dicembre dell'anno di indizione.
2	Per partecipare alla procedura selettiva occorre:
a)	essere in servizio ed aver maturato due anni di servizio effettivo, a tempo indeterminato o in posizione di comando/distacco presso altri enti, nella posizione economica immediatamente inferiore, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura;
b)	non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio nel biennio di riferimento, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

<b>Art. 3 - EFFETTI ECONOMICI E GIURIDICI</b>	
1	Gli effetti della progressione economica orizzontale hanno decorrenza a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria.

**Art. 4 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

1	La selezione dei partecipanti alla procedura avviene mediante l'utilizzo degli indicatori ponderati previsti dal vigente CCNL di comparto:
<b>A)</b>	<p><b>FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE:</b></p> <p>In questa sezione rientrano le attività formative pertinenti alla attività lavorativa svolta da ciascun candidato con una durata minima di 6 ore, per le quali sia stato rilasciato un attestato di partecipazione e che siano state concluse nel biennio precedente all'anno in cui è indetta la procedura selettiva in questione. Le attività formative previste dal piano della formazione e/o autorizzate dall'Ateneo, si presumono pertinenti.</p> <p>La valutazione della pertinenza va effettuata solo relativamente alle attività formative diverse da quelle previste dal piano della formazione e/o autorizzate dall'Ateneo. È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza dell'attività formativa con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta.</p> <p>Il punteggio attribuibile per ciascuna attività formativa e il totale massimo raggiungibile previsto dal vigente CCNL di comparto sono dettagliati nella seguente <b>Tabella 1</b>:</p>

**Tabella 1 – Valutazione della formazione**

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
Attività formativa	12.5	10	10	10
Punteggio massimo raggiungibile per la formazione	25	20	20	20

Con due attività formative si raggiunge il punteggio massimo previsto per la formazione

<b>B)</b>	<p><b>ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA:</b> L'arricchimento professionale sarà valutato tenendo conto del punteggio assegnato dal Responsabile di struttura su specifici indicatori (sub. B1) e della valutazione degli incarichi conferiti con provvedimento formale dall'Amministrazione (sub B2), riferiti al biennio precedente all'anno in cui viene indetta la procedura.</p>
<b>B1)</b>	<p><b>INDICATORI SPECIFICI:</b> Il punteggio - espresso in numeri interi - è attribuito da ciascun Responsabile di struttura sulla base di indicatori quali la conoscenza delle procedure relative alle proprie competenze e la capacità di organizzare e svolgere professionalmente il proprio lavoro, secondo le indicazioni di cui alla seguente <b>tabella 2</b>.</p> <p>Non sarà riconosciuto punteggio al dipendente che sia stato assente nel biennio di riferimento per un periodo superiore al 60% dei giorni lavorativi nel biennio considerato, avuto riguardo al profilo orario del dipendente.</p> <p>I Responsabili delle strutture sono il Direttore Generale per il personale in servizio presso il Rettorato, la Direzione Generale e le Unità speciali, i Direttori di Dipartimento o Centro per il personale in servizio presso i Dipartimenti o i Centri, ed i Dirigenti per il personale in servizio presso i relativi Dipartimenti amministrativi, al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura selettiva in questione.</p> <p>I punteggi, relativi al biennio di riferimento, saranno assegnati al momento della compilazione delle schede sulla performance individuale.</p> <p>Per le modalità di valutazione, reclamo, conciliazione, si fa rinvio al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, che qui si intende pienamente richiamato.</p>

**Tabella 2 - Valutazione arricchimento indicatori**

INDICATORI SPECIFICI	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
Conoscenza di procedure che riguardano le proprie competenze	MINIMO 1 MAX 3	MINIMO 1 MAX 4	MINIMO 1 MAX 3	MINIMO 1 MAX 2
Capacità di organizzare e svolgere professionalmente il proprio lavoro	MINIMO 1 MAX 3	MINIMO 1 MAX 4	MINIMO 1 MAX 3	MINIMO 1 MAX 2
<b>Totale raggiungibile</b>	<b>MINIMO 2 MAX 6</b>	<b>MINIMO 2 MAX 8</b>	<b>MINIMO 2 MAX 6</b>	<b>MINIMO 2 MAX 4</b>

	B2)	<p><b>INCARICHI:</b> Gli incarichi valutabili ai fini dell'arricchimento professionale sono quelli assegnati con provvedimento formale del Rettore e del Direttore Generale relativi allo svolgimento di attività istituzionali dell'Università e al conferimento di funzioni di responsabilità nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ateneo.</p> <p>Con riferimento al conferimento di funzioni di responsabilità relativamente al personale di categoria EP per la relativa valutazione si fa riferimento alle fasce definite dall'Ateneo ai sensi dell'art. 76, comma 1, CCNL Comparto Università 2006-2009.</p> <p>La valutazione sarà effettuata assegnando per ciascun incarico previsto dalla sotto riportata <b>Tabella 3</b> il relativo punteggio fino al raggiungimento della soglia massima prevista per gli incarichi, secondo le indicazioni sempre alla seguente <b>Tabella 3</b>.</p> <p>Relativamente agli incarichi di responsabilità il punteggio indicato si intende per anno a prescindere dal mese di conferimento. Nei casi di variazioni intervenute in corso d'anno, al dipendente sarà assegnato il punteggio relativo al livello superiore di Responsabilità.</p> <p>All'incarico conferito <i>ad interim</i> si attribuisce un punteggio di punti 1,5 a prescindere dal grado della funzione di responsabilità e dalla categoria, da sommare non più di due volte a quello di titolarità.</p> <p>I cambiamenti di articolazione (a qualsiasi titolo), che non implicano il mutamento del livello di responsabilità, non sono valutabili come incarico.</p> <p>Fermo restando quanto previsto per gli incarichi relativi a funzioni di responsabilità e per gli incarichi già classificati nel presente Regolamento, non saranno oggetto di valutazione gli incarichi per i quali è corrisposto un compenso.</p>
--	-----	---

**Tabella 3 - Valutazione incarichi**

INCARICHI VALUTABILI	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
Responsabile di Unità speciale/Segreteria tecnica/Segreteria generale	-	-	5,5	-
Responsabile Unità Organizzativa ed equiparate	-	-	5	-
Responsabile Unità Operativa ed equiparate	-	5	4,5	-
Vice Responsabile Unità Organizzativa ed equiparate	-	4,5	4	-
Vice Responsabile Unità Operativa ed equiparate	-	4	3,5	-
Funzioni specialistiche	-	3,5	3	-
Incarico di responsabilità conferito a personale di categoria EP rientrante in fascia A ai sensi dell'art. 76, comma 1 CCNL	-	-	-	4
Incarico di responsabilità conferito a personale di categoria EP rientrante in fascia B ai sensi dell'art. 76, comma 1 CCNL	-	-	-	3
Incarico di responsabilità conferito a personale di categoria EP rientrante in fascia C ai sensi dell'art. 76, comma 1 CCNL	-	-	-	2
Incarichi qualificati come complessi dal Direttore Generale e/o dal Magnifico Rettore per le implicazioni economiche e le interconnessioni esterne	6	4,5	3,5	2,5
Componente Commissione di gara e/o concorso/ Commissioni d'inchiesta, Commissioni interne ed incarichi correlati	2	4	3	1
Componente Tavolo tecnico, gruppo di lavoro interdisciplinare, <i>task force</i>	2	2	1	0,5
Segretario gara e/o concorso non componente di Commissione		3	2	1
Presidente/Componente seggio elettorale	3	2,5	1,5	0,5
Vigilanza	1	1	1	-
Responsabile primo soccorso, antincendio	2	0,5	0,5	-
Altri incarichi non remunerati	2	1	1	1
<b>Punteggio massimo raggiungibile per incarichi</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

**Tabella 4 - Riepilogo punteggi arricchimento**

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE		CATEGORIA			
		B	C	D	EP
B1	Indicatori specifici (Responsabile di Struttura)	6	8	6	4
B2	Responsabile Unità Operativa ed equiparate	14	17	14	11
<b>Punteggio massimo raggiungibile per l'arricchimento professionale</b>		20	25	20	15

<b>C)</b>	<p><b>QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI</b></p> <p>Tale indicatore ha la funzione di valutare la qualità delle prestazioni individuali come rilevate dal SMVP di Ateneo.</p> <p>Il punteggio è assegnato sulla base della media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei punti di performance individuale ottenuti nel biennio di riferimento, secondo le indicazioni della seguente Tabella 5: Tabella 5 Punteggio qualità delle prestazioni individuali.</p> <p>Al personale non valutato per l'intero biennio ai fini del vigente SMVP viene attribuito un punteggio pari a quello minimo previsto in Tabella 5.</p> <p>Al personale valutato per un solo anno del biennio di riferimento ai fini del vigente SMVP il punteggio è assegnato sulla base della media, arrotondata alla seconda cifra decimale, tra i punti performance ottenuti nell'anno in cui il dipendente è stato valutato e un valore forfettario di 40,99.</p>
-----------	---

**Tabella 5 - Riepilogo punteggi arricchimento**

MEDIA PUNTI PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO			
	B	C	D	EP
da 0 fino a 40,99	5	5	5	5
da 41 fino a 70,99	10	10	10	10
da 71 fino a 90,99	15	15	17,5	17,5
da 91 fino a 100	20	20	25	25

<b>D)</b>	<p><b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b></p> <p>Tale indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato.</p> <p>Per servizio effettivo prestato si intende il servizio complessivo reso – senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado – in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università e/o con altre Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Vengono esclusi dal relativo calcolo tutti gli eventi che interrompono la carriera.</p> <p>L'anzianità per il servizio svolto a tempo indeterminato viene conteggiata ad anni, qualora il dipendente abbia prestato nell'anno servizio effettivo per un periodo pari a 180 giorni + 1, nel caso in cui il dipendente abbia prestato nell'anno servizio effettivo per un periodo inferiore l'anzianità per il servizio svolto a tempo determinato viene conteggiata a giorni.</p> <p>Ciascun anno di servizio effettivamente prestato, fino ad un massimo di 40 anni di servizio, è valutato sulla base della Tabella 6. Il calcolo del valore relativo all'anzianità totale si ottiene moltiplicando gli anni e/o i giorni di servizio effettivo prestato per il coefficiente di riferimento indicato nello schema di cui alla tabella.</p> <p>Il risultato finale sarà dato dalla somma del punteggio calcolato per anni e dell'eventuale punteggio calcolato per giorni, arrotondando il risultato finale alla seconda cifra decimale.</p> <p>In caso di periodi discontinui si procederà al calcolo dell'anzianità utilizzando i parametri di cui sopra. Per il personale appartenente alla categoria EP viene valutato solo servizio maturato nella stessa categoria EP o nelle ex qualifiche ivi inserite.</p> <p>Per ogni anno di permanenza nella posizione economica, al netto dei due anni che fungono da requisito per la partecipazione alla procedura di progressione economica orizzontale, è attribuito un <i>bonus</i> pari ad 1,5 punti. Il <i>bonus</i> sarà riconosciuto fino ad un massimo di 6 punti, fermo restando il punteggio massimo di anzianità previsto.</p>
-----------	--

**Tabella 6 – Anzianità di servizio**

ANZIANITÀ DI SERVIZIO			
CAT	PUNTEGGIO PER ANNO	PUNTEGGIO PER GIORNO	PUNTEGGIO MASSIMO
B	0.5	0.001370	20
C	0.375	0.001027	15
D	0.375	0.001027	15
EP	0.25	0.000685	10

E)	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI
	Con tale indicatore sono valutati:
E1)	i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, per i quali si rimanda al quadro dei titoli italiani presente sul portale MIUR attualmente raggiungibile all'indirizzo <a href="http://www.quadrodeititoli.it">http://www.quadrodeititoli.it</a> ; Con il termine master universitari si fa riferimento ai corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione universitaria post laurea, che attestano particolari conoscenze e/o competenze ai sensi dell'art. 3, comma 9, D.M. n. 270/2004; con il termine specializzazione si fa riferimento ad un corso di studi post laurea, di durata non inferiore a due anni, finalizzato alla formazione di specialisti in settori professionali determinati, presso scuole di specializzazione attivate da istituti universitari riconosciuti.
E2)	le pubblicazioni ufficiali di carattere scientifico o professionale, delle quali il candidato risulti autore/coautore, redatte in qualsiasi formato e diffuse tramite riviste e/o libri, comunque inerenti all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta ed effettuate nel biennio considerato; restano escluse e non sono valutabili le pubblicazioni interne all'Ateneo quali slide, relazioni, report e le pubblicazioni su pagine web o siti internet; per pubblicazioni ufficiali si intendono anche gli articoli pubblicati su riviste telematiche, scientifiche o professionali, registrate a norma di legge e su quotidiani specializzati e/o rubriche di quotidiani generalisti;
E3)	i poster e gli <i>abstract</i> , intendendosi per poster la presentazione statica che descrive ed illustra sinteticamente un progetto di ricerca ed i suoi risultati; per <i>abstract</i> un testo sintetico che racchiude gli obiettivi, i metodi ed i risultati di una ricerca scientifica.
E4)	gli interventi in convegni, seminari di studio effettuati nel biennio considerato e pertinenti all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta;
E5)	l'attestato/diploma rilasciato da corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale, di cui all'art. 6 L. 341/1990.
E6)	le certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati dal MIUR (ad esempio AICA);
E7)	gli attestati di lingua riconosciuti a livello europeo ed internazionale e rilasciati da enti certificatori delle competenze in lingue straniere riconosciuti dal MIUR.
I titoli ricompresi tra le lett. a) e m) della seguente <b>Tabella 7</b> , sono valutabili se legalmente conseguiti entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione della procedura selettiva in questione. Rimane fermo che i titoli culturali e professionali elencati nella relativa tabella e contrassegnati dal simbolo “^” sono valutabili se conseguiti nel biennio di riferimento; i titoli contrassegnati dal simbolo “*” sono valutabili se pertinenti all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta. Il punteggio riconosciuto alle diverse categorie di personale viene così attribuito <b>Tabella 7</b> :	

**Tabella 7 - Valutazione dei titoli culturali e professionali**

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTEGGIO			
		B	C	D	EP
a)	Diploma	6	-	-	-
b)	Scuola diretta ai fini speciali e Diploma universitario con durata inferiore a tre anni	6,5	6,5	-	-
c)	Laurea di 1° livello ed equipollenti (diploma universitario, Scuola diretta ai fini speciali con durata non inferiore a tre anni)	7	7	-	-
d)	Laurea magistrale, Laurea specialistica, Laurea V.O. ed equipollenti	8	8	8	-
e)	Diploma di specializzazione	8,5	8,5	8,5	8,5
f)	Dottorato di ricerca	9	9	9	9
g)	Master universitari di I livello di cui ai DD.MM. n. 509/99 e 270/04 e master universitari conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti (cfr. art. 6 L. 341/90)	2	2	2	2
h)	Master universitari di II livello	3	3	3	3
i)	Corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma *	2	2	2	2
l)	Certificazioni informatiche	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 1)	1 (max 1)
m)	Certificazioni linguistiche	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 1)	1 (max 1)
n)	Autore/coautore di articolo su rivista e/o di capitoli di libri e/o monografie *^	1	1	1	1
o)	Atti di convegni nazionali e internazionali *^	0,5	0,5	0,5	0,5
p)	Interventi in congressi, seminari e convegni *^	0,5	0,5	0,5	0,5
q)	Poster, <i>abstract</i> , articoli in rubriche di quotidiani generalisti e/o articoli in quotidiani specializzati *^	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Punteggio massimo raggiungibile per i titoli culturali e professionali</b>		<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

<p>Note alla Tabella 7</p>	<p>* pertinente all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta          ^ Titoli conseguiti nel biennio di riferimento.          Il punteggio dei titoli ricompresi tra le lett. a) e f) è progressivo e viene attribuito quello relativo al titolo di studio di grado più alto.          Il punteggio dei titoli ricompresi tra le lett. g) e q) va sommato a quello raggiunto con i titoli ricompresi tra le lett. a) e f), fino a quello massimo raggiungibile.</p>
----------------------------	---

**Tabella 8 - Riepilogo punteggio indicatori, per categoria di personale**

INDICATORI		PUNTEGGIO			
		B	C	D	EP
a)	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
b)	Arricchimento professionale	20	25	20	15
c)	Qualità prestazioni individuali	20	20	25	25
d)	Anzianità di servizio	20	15	15	10
e)	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
f)	<b>Punteggio massimo raggiungibile</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Art. 5 - Commissione	
1	Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione, è nominata dal Consiglio di Amministrazione la Commissione deputata alla valutazione della formazione certificata e pertinente, dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa sub b2) e dei titoli culturali e professionali.
2	La Commissione redige, secondo le indicazioni del bando, la graduatoria degli aventi diritto alla progressione economica e la trasmette alla competente articolazione per la predisposizione del provvedimento di approvazione degli atti da parte del Consiglio di Amministrazione e la successiva pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Tale pubblicazione vale come comunicazione al singolo dipendente.

<b>Art. 6 - Formulazione e approvazione della graduatoria</b>	
1	Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali di ogni indicatore di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2	I candidati sono collocati in graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli.
3	A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:
a)	aver ottenuto una valutazione annuale della performance individuale riconducibile alla fascia "eccellente" per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive;
b)	la maggiore anzianità nella categoria di appartenenza al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui è indetta la procedura;
c)	la minore età anagrafica.
4	Il passaggio alla posizione economica superiore avviene di norma nei limiti di spesa disponibili nell'apposito Capitolo di Bilancio.
5	In caso di passaggio a posizione economica superiore l'Amministrazione dà comunicazione scritta ai beneficiari della progressione economica orizzontale.

<b>Art. 7 - Norma transitoria</b>	
1	Nell'ottica di agevolare il personale nella fase di successione delle regolamentazioni interne relative alle progressioni economiche orizzontali, ed al fine di ottimizzare i processi decisionali e di consentire l'adeguamento della procedura, si stabilisce quanto segue con riferimento all'arricchimento professionale:
a)	Il punteggio attribuito dai Responsabili di struttura, come dettagliato dall'art. 4, lett. B, sub B1) sarà assegnato, per i periodi valutabili sino al 31/12/2018, autonomamente dalla compilazione delle schede sulla performance individuale, che saranno compilate solo a partire dalla procedura relativa alla progressione economica orizzontale 2020 nel momento in cui sarà perfezionato il piano per la <i>performance</i> , come previsto dall'art. 24 comma 3 dello Statuto d'Ateneo, ai sensi e nei termini compatibili con la natura giuridica non statale dell'Università. Sul punteggio relativo al biennio di riferimento, come dettagliato all'art. 4, lett. B, sub B1), in sede di procedura relativa alla progressione economica orizzontale, il dipendente può formulare, nei modi e nei tempi indicati dal bando, osservazioni, che saranno valutate dal Direttore Generale, sentiti due rappresentanti della RSU e delle Organizzazioni sindacali firmatarie di contratto designati dalle stesse. La mancata designazione dei rappresentanti nei termini previsti dal bando non inficia la valutazione del Direttore Generale.
b)	Gli incarichi complessi potranno essere valutati solo a partire dal 2020.