

Verbale n. 33

COMITATO TECNICO-ORGANIZZATIVO

(Art. 23, comma primo, dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Giorno 11 febbraio 2011, alle ore 15,30 p.m., presso i locali del Rettorato dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, si è riunito, a seguito di regolare convocazione (prot. n. 2999/11), il Comitato Tecnico Organizzativo per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 - Approvazione verbale sedute precedenti;                                      |
| 2 - Comunicazioni del Rettore;                                                   |
| 3 - Determinazioni in ordine al contenzioso con la Fondazione "La Provvidenza";  |
| 4 - Manutenzione straordinaria Sede;                                             |
| 5 - Contratti sostitutivi ed integrativi per i Corsi universitari;               |
| 6 - Nomina Direttore e Vice-Direttore Centro linguistico;                        |
| 7 - Proposte e richieste Collegio Docenti e Commissione Promotori;               |
| 8 - Rideterminazione riguardo al programma teatrale;                             |
| 9 - Convenzioni e protocolli d'intesa;                                           |
| 10 - Determinazioni sull'inquadramento del personale nel comparto Universitario; |
| 11 - Ferie arretrate;                                                            |
| 12 - Progetto incentivazione per caricamento dati;                               |
| 13 - Approvazione Bilancio Preventivo 2011;                                      |
| 14 - Ratifica decreti rettorali e/o protocolli d'intesa.                         |

Sono presenti: il Rettore Prof. Salvatore Berlingò,  
Presidente, ed i Signori:

- Prof. Antonino Zumbo - Pro Rettore Vicario;
- Dott. Giuseppe Bova - Consigliere;
- Avv. Letterio Crispo - Consigliere;
- Dott. Antonino Palumbo - Consigliere;
- Dott. Ruggero De Medici - Presidente del Collegio dei revisori;
- Dott. Girolamo Miduri - Componente il Collegio dei revisori;
- Dott. Salvatore Leonardi - Consulente generale;
- Prof. Vincenzo Crupi - Coordinatore del Collegio dei docenti (in funzione consultiva).

Risultano assenti giustificati: la Dott.ssa Tommasina D'Agostino, revisore dei conti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'Avv. Giovanna Caridi, in sostituzione del Direttore amministrativo, Alessandro Zoccali, assente per preesistenti, improcrastinabili, impegni di natura personale.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

## 1) - Approvazione verbale della seduta del 07 dicembre 2010

Il Comitato, acquisita copia del verbale della seduta precedente (07 dicembre 2010), ne rinvia l'approvazione alla riunione prossima ventura.

## 2) - Comunicazioni del Rettore

Il Rettore comunica all'assemblea che, in data 11.02.2011, si è tenuto un importante incontro con il Rettore dell'Università Libica di Misurata, finalizzato alla sottoscrizione di apposito accordo di cooperazione volto alla istituzione di un Dipartimento di lingua Italiana presso la suddetta Università con scambio tra i due Atenei di docenti, ricercatori, operatori amministrativi etc.; la "Dante Alighieri" si obbliga, tramite il detto accordo, a sviluppare i modelli ed i piani di studio per l'insegnamento della lingua Italiana, ed a fornire gli insegnanti specializzati. La cooperazione prevede lo scambio, tra le menzionate Istituzioni, di docenti, ricercatori, staff tecnico amministrativo e studenti.

**Il Comitato** prende atto con grande soddisfazione della iniziativa che apre l'Ateneo reggino a relazioni culturali con uno dei più importanti Paesi dell'area mediterranea.

Il Rettore comunica che, nella riunione del Comitato Universitario regionale recentemente tenutasi a Catanzaro con all'*o.d.g.* le problematiche relative al diritto allo studio e la ripartizione del fondo di settemilioni di euro, allo scopo iscritto in bilancio per l'anno 2011, era stato convenuto dai Rettori e dall'Assessore Caligiuri, che una quota parte del finanziamento dovesse essere destinata anche alla Università per Stranieri a seguito della soppressione dell'ARDIS, agenzia destinata ad assicurare l'attuazione del diritto allo studio a favore di tutti gli studenti calabresi.

Invece, continua Il Rettore, con grande sorpresa, esaminando i verbali, inviati per la conferma, ha dovuto constatare che le esigenze della "Dante Alighieri" erano state totalmente ignorate. Ovviamente, i verbali sono state restituiti non firmati ed è stato rappresentato il disappunto dell'Università nonché la decisione, in caso di persistente decisione negativa in merito all'erogazione dei fondi - di tutelare gli interessi degli studenti della nostra Università anche in sede giudiziaria.

**Il Comitato** prende atto della comunicazione e, condividendo l'atteggiamento assunto dal Rettore resta in attesa di conoscere le determinazioni regionali per le conseguenti decisioni a tutela degli interessi degli studenti dell'Ateneo.

Il Rettore segnala che la Scuola Superiore per interpreti e traduttori "Nuova Europa" di Reggio Calabria ha chiesto la collaborazione dell'Ateneo, in cambio dell'iscrizione dei suoi diplomati.

Il Rettore fa presente che il finanziamento iscritto nel bilancio del 2010 di euro 50.000,00 stanziato dalla Regione per il funzionamento del Centro autonomo *Medalics* è da intendere, contrariamente a quanto inizialmente emerso dalla relativa documentazione pervenuta dagli uffici regionali, quale cofinanziamento per cui, appena chiarita bene la vicenda, bisognerà, quasi certamente, appostare in bilancio la quota a carico della "Dante" provvedendo alla relativa rendicontazione.

**Il Comitato** prende atto, con disappunto, della necessità dell'intervento finanziario a carico dell'Università, riservandosi, tuttavia, di adottare, al momento opportuno, i necessari provvedimenti.

Il Rettore comunica che, in attuazione alla delibera del C.T.O. del 7.12.2010, è stato predisposto ed è pronto per la pubblicazione, il bando per la selezione finalizzata al reclutamento, con contratto annuale a tempo determinato, di docenti di lingua italiana a stranieri per sopperire alle esigenze di funzionamento della Scuola Superiore di alta formazione in Lingua e cultura italiana per Stranieri fino ad ora assunti in forza di contratti a progetto. Copia del bando viene consegnata ai Consiglieri.

**Il Comitato** prende atto.

Infine, il Rettore porta a conoscenza del Comitato che uno dei docenti impegnati negli anni passati in attività didattica presso la Scuola Superiore, il Prof. Maurizio Marino, ha avanzato pretese di stabilizzazione a fronte di pregressi periodi di lavoro svolti saltuariamente. Precisa, ancora, il Rettore che, allo scopo di contrastare tempestivamente la pretesa del docente ha dato incarico all'Avv. Stefania Leuzzi, che già assiste l'Amministrazione in altra controversia.

**Il Comitato** prende atto.

Il Rettore sottopone all'esame del Comitato la proposta formulata dal Comune di Reggio Calabria intesa alla istituzione, con finanziamenti regionali, di un master in "Mediazione penale e penitenziaria" di cui, di seguito, si delineano le caratteristiche essenziali secondo una sintetica scheda dallo stesso predisposta (**allegato n. 1**)

## **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

udita la relazione del Rettore e condivisa la rilevanza sociale e culturale della proposta si dichiara favorevole, sin d'ora, alla istituzione del Master di cui in premessa riservandosi di valutare ed approvare, appena disponibili, il Piano finanziario ed il relativo regolamento.

Il Pro-rettore, Prof. A. Zumbo dà conto della partecipazione ad un incontro in Prefettura che ha portato alla pubblicizzazione di un bando finanziato dal Fondo Europeo per il rilascio a cittadini extracomunitari di un attestato di lingua Italiana con scadenza 28.02.2011.

### **3) - Determinazioni contenzioso con la Fondazione "La Provvidenza"**

Il Rettore, nel quadro delle ancora irrisolte problematiche connesse al contenzioso con la Fondazione "La Provvidenza" in merito alla locazione della sede dell'Ateneo, fa presente che è emersa l'opportunità, salva diversa determinazione del C.T.O. di procedere, nelle more della definizione della controversia, in via transattiva o giudiziaria, al pagamento, ancorché parziale (per avviare il piano di recupero delle somme spese per gli interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile), del canone locativo al fine di evitare di fornire alla proprietà ulteriori motivi di speciosa alimentazione del contrasto.

**Il Comitato**, udita la comunicazione del Rettore, pur rilevando che, sulla base degli auspicati accordi, la Fondazione dovrà, comunque, rifondere all'Università, in tutto o in parte, gli importi spesi per le migliorie apportate ai locali, esprime parere favorevole alla erogazione, a favore della Proprietà, della rata locativa relativa all'anno 2011 nella misura di 60.000, 00 Euro (sessantamila euro).

Il Rettore, sempre con riferimento alla predetta vicenda, comunica che il Tribunale di Reggio Calabria, nella persona del G.O.T. dott.ssa Crucitti, all'udienza dell'11.01.2011, si è riservato la decisione in ordine all'ammissibilità della documentazione depositata dall'Avv. Leuzzi. L'altra causa (relativa alla procedura di sfratto attivata dalla Proprietà) è stata rinviata dal presidente G. Campagna all'udienza del **23 giugno p.v.**

#### **4) - Manutenzione straordinaria Sede**

Il Rettore fa presente che, da qualche settimana, il sistema fognario dell'edificio non funziona adeguatamente con gli immaginabili inconvenienti di carattere igienico.

Il Rettore, pertanto, comunica di avere disposto un urgente intervento mediante un auto espurgo e nel contempo ritiene necessario procedere alla diffida e messa in mora della proprietà perché, trattandosi di manutenzione straordinaria, essa provveda immediatamente alla eliminazione del grave inconveniente preavvertendo che, decorsi inutilmente 10 giorni, l'Ateneo procederà in danno, e con recupero della spesa sui canoni dovuti.

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Udita la comunicazione del Rettore, condivide totalmente le decisioni preannunciate e delibera in conformità.

#### **5) - Contratti sostitutivi ed integrativi per i Corsi universitari**

Il Rettore sottopone all'esame del Comitato, per i provvedimenti di competenza, le due seguenti note del Presidente del Comitato Ordinatore, Prof. Aldo Tigano, relative ai verbali nn. 22 e 24 e riguardanti l'affidamento di contratti sostitutivi ed integrativi per i Corsi universitari.

1) "Vi trasmetto le determinazioni assunte, nell'adunanza dell'20 dicembre u.s. (verbale n° 22) del Comitato Ordinatore, relative agli insegnamenti per l'anno accademico 2010/2011.

A seguito delle istanze presentate in relazione ai bandi di *supplenza*, il Comitato ha deliberato di attribuire gli insegnamenti come di seguito riportati:

- *Storia contemporanea* (C.A.F.D.) - Prof. Pasquale Amato;
- *Letteratura Classica* (C.A.F.D.) - Prof. Antonino Zumbo;
- *Letteratura Italiana* (C.A.F.D.) - Prof. Vincenzo Crupi.

Riguardo alle domande presentate per il conferimento di *contratti sostitutivi di diritto privato*, il Comitato ha deliberato di proporre la stipula di detti contratti con i docenti di seguito elencati in corrispondenza dei correlati insegnamenti:

- *Storia dell'Italia moderna* (C.A.F.D.) - Dott. Salvatore Speciale;
- *Storia dell'arte contemporanea* (C.A.F.D.) - Dott.ssa Caterina Micalizzi;

- *Storia dell'arte Medievale* (C.A.F.D.) - Dott.ssa Santina Parente;
- *Contabilità degli Enti locali e contrattualistica pubblica* (materia a scelta dei Corsi di Laurea) - Dott. Gianclaudio Festa.

Riguardo alle proposte presentate per il conferimento di **contratti integrativi di diritto privato**, il Comitato ha deliberato di farle proprie, come di seguito specificato:

- *Laboratorio di scrittura creativa* (seminario C.A.F.D.) - Dott. Maurizio Marino;
- *Conversazione* (seminario C.A.F.D.) - Dott.ssa Giovanni Gullì;
- *Linguaggi settoriali* (seminario C.A.F.D.) - Dott.ssa Valerla Fusco;
- *Tecniche di traduzione* (seminario C.A.F.D.) - Dott. Stefano Morabito;
- *Storia della musica* (seminario C.A.F.D.) - Dott. Nicola Sgrò;
- *Etica della Comunicazione* (modulo didattico di 36 ore Corso di laurea magistrale) - Dott. Edoardo Lamberti Castronuovo;
- *Sociologia dei processi culturali e comunicativi* (modulo didattico di 36 ore Corso di laurea) - Dott. Domenico Nunnari.

Con riferimento a quanto sopra, si allega l'estratto del richiamato verbale n°22”.

2) “Vi trasmetto le determinazioni assunte, nell'adunanza del 27 gennaio u.s. (verbale n° 24) del Comitato Ordinatore, relative agli insegnamenti per l'anno accademico 2010/2011.

A seguito della revoca dell'istanza presentata dalla Dott.ssa Caterina Micalizzi per il conferimento del contratto sostitutivo di diritto privato di *Storia dell'arte contemporanea* (C.A.F.D.), il Comitato ha deliberato di attribuire l'insegnamento come di seguito riportato:

- *Storia dell'arte contemporanea* (C.A.F.D.) - Dott.ssa Santina Parente (28 ore).

Riguardo alle proposte presentate per il conferimento di contratti integrativi di diritto privato, il Comitato ha deliberato di farle proprie, come di seguito specificato:

- *Filosofia* (seminario specialistico C.A.F.D.) - Dott. Francesco Idotta (16 ore);
- *Tradizioni Popolari* (seminario specialistico C.A.F.D.) - Dott.ssa Carmela Rosaria Casciano (16 ore);
- *Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud orientale* - Dott.ssa Chao Mohan (54 ore);
- *Lingue e letterature ispano-americane* - Dott.ssa Maria Benitez (18 ore);
- *Lingue e letterature ispano-americane* - Dott.ssa Giara Elizabeth Bàez (36 ore);
- *Lingua e traduzione-Lingua inglese* - Dott.ssa Sonia Santoro (54 ore);
- *Lingua e letteratura araba* - Dott. Magdud Ibrahim (24 ore);
- *Lingua e letteratura araba* - Dott. Pietro Cutrupi (30 ore);
- *Sociologia dei processi culturali e comunicativi* - Dott. Antonio Antonuccio (18 ore);
- *Sociologia generale* - Dott. Antonio Antonuccio (18 ore)”.

#### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

preso atto delle proposte formulate dal Comitato Ordinatore, delibera in conformità.

### **6) Nomina Direttore e Vice-Direttore Centro linguistico**

Il C.T.O. prende atto che il Comitato Ordinatore, nella seduta del 27 gennaio 2011, ha designato, giusta delibera assunta in pari data, la Prof.ssa Maria Teresa Giulia Scotti quale Direttore del centro linguistico d'Ateneo, ed il Prof. Ezzat Mohamed Hassan quale Vice Direttore.

## **7) - Proposte e richieste Collegio Docenti e Commissione Promotori**

### **Nomina di Gianni Amelio a *testimonial* della *Dante Alighieri* in occasione di un prossimo convegno.**

Il C.T.O. delibera l'attribuzione al regista Gianni Amelio della qualità di *testimonial* dell'Università per Stranieri in occasione della Conferenza biennale internazionale dell'A.C.I.S., che si terrà in Australia, a Melbourne dal 13 al 16 luglio 2011. L'Università vi parteciperà, facendosi rappresentare dal suddetto regista a cui viene attribuito a titolo di gettone di presenza, un importo pari ad euro 1.000,00.

### **Commissione Promotori.**

Il Comitato Tecnico Organizzativo

VISTA la propria deliberazione, in data 16.10.2010, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione sistematica dell'attività dei c.d. "promotori", finalizzata a far crescere l'offerta formativa dell'Università "Dante Alighieri" in tutti gli ambiti territoriali nazionali ed internazionali;

VISTO il verbale della riunione della Commissione esaminatrice per l'istituzione dell'Albo dei promotori, in data 03.02.2010;

RITENUTO di dover mantenere le modalità e condizioni già definite nella richiamata delibera del 16.10.2010,

### **DELIBERA**

di confermare la propria deliberazione del 16.10.2010, prendendo atto degli allegati integrativi, nel frattempo predisposti, che vengono acquisiti agli atti della presente deliberazione (**allegato 2**).

## **8) - Rideterminazioni riguardo al programma teatrale**

Con riferimento al progetto proposto dalla Responsabile del Laboratorio di lettura e recitazione per l'apprendimento della lingua e cultura italiana, già approvato dal Comitato nella seduta del 16 ottobre 2010, con lo stanziamento di 3.500,00 euro a carico del bilancio universitario, il Rettore dà la parola al Prof. Crupi perché riferisca sullo stato di avanzamento del progetto stesso. Il Prof. Crupi comunica che il progetto può essere avviato subito ma è necessario che il Comitato autorizzi l'Associazione Centaurea Onlus, (che si è assunta l'onere di cofinanziare il progetto per la spesa residua di euro 5.500,00) di poter prestare la propria collaborazione solo sotto forma di servizi fino a conguaglio del finanziamento. Il Comitato prende atto ed autorizza l'esecuzione del progetto con le modalità richieste dall'Associazione Centaurea.

## 9) - Convenzioni e protocolli d'intesa

Il Rettore comunica che, nel corso di un recente e proficuo incontro con il Rettore dell'Università di Misurata (Libia), è stato avviato un percorso di fattiva collaborazione tra i due Atenei nel quadro della intensificazione delle relazioni con il mondo culturale mediterraneo. Allo scopo è stato convenuto di sottoscrivere l'accordo di cooperazione appresso allegato (**allegato 3**).

### IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

**Preso atto** della comunicazione del Rettore e condivisa la valutazione positiva dell'iniziativa;

**Esaminato** il testo convenuto dell'accordo di cooperazione,

### DELIBERA

di ratificare l'operato del Rettore.

Il Rettore sottopone all'esame del Comitato la richiesta del CEFRIS, datata 25 gennaio 2011, tesa ad ottenere l'assegnazione di alcuni locali dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dell'accordo quadro di cooperazione in materia di: *“Alta Formazione, Competitività del sistema economico territoriale, per l'internazionalizzazione, per la ricerca e l'innovazione”* sottoscritto il 10 gennaio 2010, tra l'Università per Stranieri *“Dante Alighieri”* ed il Centro per la Formazione, la Ricerca, l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo - CEFRIS - S.c.a.r.l.". Allo scopo, la nota sottolinea che la collaborazione con l'Università per Stranieri assume, per il CEFRIS ed i suoi soci, una valenza fondamentale in quanto consente di avviare un insieme organico di iniziative nel settore della Formazione Integrata Superiore" in virtù dell'avvio della prossima programmazione nella Regione Calabria in ottemperanza al D.P.C.M. 25.01.09, recante le *“Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori”*. Sottolinea, ancora, il CEFRIS, che un ulteriore progetto da realizzare in comune riguarda l'esecuzione di un'offerta di percorsi di Alta Formazione da realizzare presso la sede dell'Università unitamente alla strutturazione di un'offerta di formazione a distanza, utilizzando quali sedi remote i centri di formazione professionale direttamente gestiti dall'Amministrazione Provinciale.

### IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

**Udita** la relazione del Rettore ed esaminata la richiesta del CEFRIS;

**Considerato** lo stato del contenzioso con la Fondazione “La Provvidenza”, proprietaria dell'immobile, sede dell'Ateneo;

**Considerata** la stretta connessione tra l'attività del Centro e le finalità dell'Ateneo, confermata dall'Accordo citato in premessa,

### DELIBERA

di consentire alla Società CEFRIS, per le sue funzioni strumentali agli obiettivi di cui al citato "Accordo quadro", la utilizzazione degli spazi destinati ai servizi di supporto alle attività formative complementari dell'Ateneo, siti al 1° piano della propria sede.

Più in particolare, si precisa, che la Società CEFRIS potrà utilizzare tali spazi per le attività di: a) Progettazione formativa; b) Coordinamento delle proprie attività; c) Segreteria organizzativa.

L'uso dello spazio avrà la durata di un anno e potrà essere prorogato solo a seguito di formale deliberazione del C.T.O.

Il CTO esaminata la richiesta, prot. n. 4293/c15 del 17.12.2010, con la quale il Dirigente scolastico - Dott.ssa Anna Nucera - della Scuola secondaria di primo grado, "D. Vitrioli", chiede la collaborazione della biblioteca della "Dante Alighieri", attraverso l'adesione al progetto "*Una rete di biblioteche scolastiche per le competenze chiave del XXI secolo, A.S. 2010/2011*", con lo scopo di valorizzare le strutture bibliotecarie scolastiche, delibera di aderire alla richiesta, dando incarico agli uffici competenti di formalizzare i consequenziali rapporti.

Il Rettore illustra ai Consiglieri la proposta, di cui allegata scheda di sintesi (**allegato n. 4**), trasmessa dal Centro Italiano Opere Femminili Salesiane/Formazione Professionale (Ciofs /FP), intesa a realizzare, nella città di Reggio Calabria, un "Centro pilota S.I.R. (Sinergia, Integrazione, Risorsa)" presso la struttura del CIF di Reggio Calabria.

Sono stati sollecitati a supportare l'iniziativa:

**C.I.F. (Centro Italiano Femminile) provinciale di Reggio Calabria:** sedi comunali di: Reggio Calabria, Oppido, Villa San Giovanni, Cittanova, Delianova, Motta San Giovanni;

**Ciofs/FP (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane/Formazione Professionale)** di: Bova Marina, Reggio Calabria, Rosarno, Soverato, Spezzano Albanese;

**Università per Stranieri "Dante Alighieri"** di Reggio Calabria;

**Caritas diocesana Reggio - Bova;**

**Sostenitori:** Enti pubblici: amministrazioni comunali e provinciali – settore politiche sociali, P.O, politiche giovanili. Associazioni di immigrati; Scuole; Organismi del terzo settore che si occupano di immigrati. (Migrantes – Anolf).

**DESTINATARI** del progetto sono i Cittadini dei Paesi Terzi: **donne e giovani.**

All'Università per Stranieri è richiesto lo svolgimento dell'attività connessa al funzionamento del laboratorio di linguistica e al monitoraggio e valutazione nonché un co-finanziamento, anche in servizi, pari al 2% del costo del progetto e cioè di euro 5.000,00.

**Il Comitato**, udita la relazione del Rettore e valutata l'importanza della iniziativa sia sotto l'aspetto sociale che culturale

#### **DELIBERA**

di aderire all'iniziativa e di dare mandato al Rettore di svolgere tutti i necessari consequenziali adempimenti.

Il co-finanziamento dell'Ateneo è assicurato in servizi (assistenza amministrativa, attività didattica etc.) fino alla concorrenza della spesa di 5.000,00 euro.

Il Rettore comunica che si è addivenuti alla stesura di un testo di convenzione con l'Università Mediterranea, (**allegato n. 5**) per la frequenza dei corsi ordinari per stranieri da parte di studenti Erasmus e/o Leonardo o di altri programmi interuniversitari che coinvolgono Atenei stranieri.



## IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

**Preso atto** della comunicazione del Rettore e condivisone il testo (allegato in calce al presente verbale) dell'accorso di cooperazione;

### DELIBERA

**di autorizzare il Rettore alla firma di suddetta convenzione.**

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10) - Determinazioni sull'inquadramento del personale non docente nel comparto Universitario.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Premesso che,** con decreto del ministro dell'Università e della ricerca n. 504 del 17 ottobre 2007, è stata istituita, a decorrere dall'anno accademico 2007-2008, con sede a Reggio Calabria, l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" non statale legalmente riconosciuta, approvandone contestualmente il relativo Statuto di autonomia ed il Regolamento Didattico;

**Rilevato,** in conseguenza, che l'Università "Dante Alighieri", a norma dell'art.1 della legge 29 luglio 1991, n. 243, dovrà operare "*nell'ambito delle norme dell'art.33 della Costituzione e delle leggi che la riguardano, nonché dei principi generali della legislazione universitaria in quanto compatibili;*" e che, pertanto, deve adeguare la propria struttura organizzativa e didattica al sistema normativo universitario, ivi compresa, tra l'altro, l'immissione in ruolo, la determinazione dello stato giuridico e l'equiparazione economica del personale tecnico amministrativo al servizio dell'Ateneo;

**Visto,** allo scopo, l'art.16, 5° comma, dello Statuto di autonomia dell'Ateneo *che testualmente recita: "L' immissione in ruolo, lo stato giuridico, la progressione di carriera, il trattamento economico, di assistenza, di previdenza e di quiescenza del personale sono regolati dalle disposizioni vigenti per il personale statale di carriera e qualifica corrispondenti in quanto applicabili";*

**Visto il** D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante principi in materia di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici delle amministrazioni pubbliche;

**Viste** le proprie deliberazioni adottate in merito nelle sedute del 16 gennaio 2010, e del 15 settembre 2010;

**Considerato** che, l'art.57, 6° comma del C.C.N.L. – comparto Università – citato, prevede che "*il personale proveniente da altri comparti (nella fattispecie dal comparto scuole private - C.C.N.L. ANINSEI) verrà inquadrato nelle categorie del contratto università con i seguenti criteri: a) equivalenza del titolo di studio previsto dall'inquadramento nel comparto di provenienza con quello corrispondente nel comparto università; b) equivalenza dei compiti propri del profilo di inquadramento di origine con quelli del profilo di destinazione*" per cui l'inquadramento del personale della "Dante Alighieri", deve essere disposto nelle categorie previste dal nuovo

contratto di lavoro (Tab. A) in ragione del possesso del correlato titolo di studio e della qualità, complessità e grado di responsabilità delle mansioni prevalentemente svolte dai dipendenti interessati al momento del riconoscimento ministeriale dell'Ateneo (ottobre 2007); mentre *“La collocazione nella posizione economica stipendiale della categoria di inquadramento avviene sulla base comparativa del maturato economico posseduto.*

*Ai fini dell'inquadramento economico verrà calcolato il maturato acquisito nell'amministrazione di provenienza distintamente per la parte riferibile agli assegni a carattere fisso e ricorrente con carattere di generalità e alla parte concernente il trattamento accessorio. L'inquadramento economico nella nuova posizione continua ad effettuarsi con il conferimento della posizione economica della categoria di destinazione immediatamente uguale o inferiore e la conservazione dell'eventuale eccedenza a titolo di assegno personale non riassorbibile con i successivi miglioramenti economici a qualsiasi titolo conseguiti”;*

**Esaminata** la documentazione relativa ai dipendenti dell'Ateneo: BOVA Claudio, CAPPELLO Stefano; CASCIANO Antonio; CORRENTE Ezio; DE MARCO Giulia; GALEANO Vincenzo; LAMANTEA Giuseppina; MAFRICI Olga; NUCERA Guido; PENNESTRI' William; RUSSO Antonio; ZOCCALI Alessandro dalla quale si evincono il titolo di studio posseduto dai medesimi e i compiti dagli stessi svolti durante l'attività lavorativa prestata fino al 31 dicembre 2010;

**Vista** la nota prot. 2956 del 12 gennaio 2011 del Direttore Amministrativo relativa alle mansioni svolte dai predetti dipendenti;

**Tenuto conto** che, in applicazione dei citati criteri prescritti dal C.C.N.L.- comparto Università - i dipendenti sopra elencati possono essere inquadrati nelle categorie di seguito individuate:

- |                       |      |    |
|-----------------------|------|----|
| • BOVA Claudio        | ctg. | C  |
| • CAPPELLO Stefano    | “    | B  |
| • CASCIANO Antonio    | “    | C  |
| • CORRENTE Ezio       | “    | C  |
| • DI MARCO Giulia     | “    | B  |
| • GALEANO Vincenzo    | “    | B  |
| • LAMANTEA Giuseppina | “    | C  |
| • MAFRICI Olga        | “    | B  |
| • NUCERA Guido        | “    | B  |
| • PENNESTRI' William  | “    | B  |
| • RUSSO Antonino      | “    | B  |
| • ZOCCALI Alessandro  | “    | C. |

**Accertata** la compatibilità del presente provvedimento con le disposizioni adottate, nella seduta del 21 luglio 2010, in ordine alla definizione della pianta organica dell'Ateneo, e sciogliendo definitivamente le riserve di cui alla deliberazione in data 15.09.2010 (Verbale n. 30);

**DELIBERA**

**Art. 1** - Collocare il personale elencato nelle premesse nelle categorie indicate accanto a ciascuno nominativo con effetti giuridici ed economici dal 1° gennaio 2011;

**Art. 2** - Agli effetti economici il trattamento retributivo sarà, per ciascuno dipendente, determinato con l'attribuzione dello stipendio annuo lordo previsto dalla Tab. b) del C.C.N.L- comparto universitario-biennio economico 2008-2009.

**Art. 3** - Disporre che sia adottato, per ciascun dipendente, specifico provvedimento di determinazione della posizione economica a norma del precedente art. 2 e che si provveda al riassetto della relativa posizione previdenziale.

La maggiore spesa conseguente alla presente deliberazione e quantificata, in linea di massima, per il corrente esercizio in euro in 41.000,00, graverà sull'apposito stanziamento previsto nel bilancio relativo al 2011.

### **11) - Ferie arretrate**

Il Rettore, in merito all'argomento in epigrafe, dà la parola al Consulente generale il quale, con riferimento alle norme contrattuali regolanti la materia per il **personale non docente**, ricorda quanto disposto dall'art. 7 del vigente Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzativo nella seduta del 29 giugno 2010, Verbale n. 28, punto 3 dell'O.d.G.:

1. Ogni dipendente ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito secondo quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L.
2. I periodi di ferie devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore Amministrativo (o dal Preside), compatibilmente con le esigenze di servizio, assicurando, comunque, al dipendente, che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie, nel periodo 1 giugno - 30 settembre; i restanti periodi dovranno essere, di norma, fruiti, per almeno una settimana continuativamente e solo il rimanente a giorni singoli.
3. I piani delle ferie dovranno essere predisposti entro il mese di maggio. In caso di comprovata impossibilità di fruizione delle ferie nel corso dell'anno, queste dovranno essere fruiti entro il primo semestre dell'anno successivo. Il diritto alle ferie è irrinunciabile. È, pertanto, esclusa ogni forma di monetizzazione delle ferie non godute”.

In ordine, invece, a quanto previsto dal contratto ANINSEI per il **personale docente** della Scuola Superiore e di alta formazione, precisa che:

- 1- le ferie, di norma, vanno godute *“durante la sospensione estiva (o in altri periodi) delle lezioni”*.
- 2- Le ferie potranno, eccezionalmente, *“essere godute entro il mese di luglio dell'anno successivo a quello di maturazione”*.
- 3- I 4 giorni per recupero di festività soppresse possono essere godute solo in periodi di sospensione dell'attività didattica.

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

preso atto delle precisazioni fornite dal Consulente generale, **delibera** in conformità.

## **12) - Progetto incentivante per caricamento dati**

Il Rettore comunica al Comitato che questa Università ha stipulato una Convenzione con il Cineca (Consorzio Interuniversitario) di Casalecchio di Reno (BO) per la fornitura di un sistema informatico per la gestione delle segreterie studenti, mediante l'applicazione di "ESSE 3".

Per consentire l'avvio del suddetto sistema nel più breve tempo possibile è necessario che personale di segreterie venga istruito dai tecnici informatici del CINECA, mediante appositi corsi di formazione, sulle funzioni amministrative previste dal sistema, in particolare la gestione della carriera degli studenti e del calcolo delle tasse universitarie.

Nei giorni 6, 7, 18 e 19 ottobre 2010 e 29 e 30 novembre 2010, sono stati effettuati incontri tra il Tecnico informatico del CINECA e il personale di segreteria studenti, l'informatico, Sig. Felice Foti, il Sig. Antonino Casciano della segreteria Rettorato, che si occupa dell'Offerta Formativa, e il Direttore Amministrativo, con il coordinamento del Consulente Dott. Vincenzo Santoro.

Nelle prime due giornate il Tecnico informatico del CINECA ha illustrato alcune funzionalità dell'utilizzo del sistema informatico "ESSE 3"; nelle successive giornate ha fornito alcune dimostrazioni pratiche (con esempi) sul caricamento dati delle strutture universitarie in ordine all'Offerta Formativa dei corsi di Laurea e sul caricamento dati dell'anagrafica degli iscritti e della carriera degli stessi.

Poiché non è possibile trasmigrare automaticamente i dati esistenti degli studenti nella nuova procedura "ESSE 3", in quanto l'Ateneo era privo di informatizzazione delle segreterie studenti, occorre, continua il Rettore, provvedere a caricare nella nuova procedura l'anagrafica di ogni studente iscritto, a far data dall'A.A. 2007/08, ivi compresi gli immatricolati dell'A.A. 2010/2011, i piani di studio dei corsi di laurea e gli esami sostenuti dagli studenti.

Si è convenuto, riferisce il Rettore, con il Direttore Amministrativo di connotare l'azione di caricamento dei suddetti dati con la realizzazione di un apposito progetto, ai sensi dell'art.68 comma 2, lett-d, sui fondi per la produttività collettiva e individuale.

Al progetto parteciperanno gli operatori delle segreterie studenti, strutturato e comandato, l'informatico Sig. Foti e il Sig. Casciano con la supervisione del Dott. Santoro.

Il progetto avrà la durata di mesi 2 (febbraio/marzo) e sarà svolto in ore di lavoro diverse da quelle normali, quantificate in complessiva 194 ore, così suddivise:

ore 144 al personale di segreteria studenti (n.3) - Sigg.re Scappatura, Mafri e Di Marco;

ore 25 al Sig. Antonino Casciano e ore 25 al Sig. Felice Foti.

Il costo del progetto ammonta a Euro 4.462,00 oltre oneri a carico Ente.

La spesa relativa graverà sul Conto Spese A8.01 del Bilancio di previsione esercizio 2011.

## **13) - Approvazione Bilancio Preventivo 2011**

Il Rettore introduce la discussione sul presente punto all'ordine del giorno e dà, quindi, la parola al Consulente generale, dott. Leonardi, perché proceda ad illustrare il documento economico-finanziario relativo all'esercizio 2011. Il Consulente premette che, salve diverse determinazioni del Comitato, si limiterà ad illustrare gli aspetti più significativi del

documento economico-patrimoniale in esame e leggerà, invece, integralmente la relazione del Collegio dei Revisori dei conti. Ciò in considerazione del fatto che la documentazione in questione è stata inviata tempestivamente per posta elettronica a tutti i Consiglieri, dando loro la possibilità di un accurato esame degli atti. Il dott. Leonardi, pertanto, sintetizzati i dati salienti del Bilancio 2011 e sottolineate le più rilevanti differenze, sia nella parte relativa al valore della produzione (entrate) sia nella parte riguardante il costo della produzione (uscite), tra la gestione 2010 e 2011, puntualmente evidenziate, per altro, nella relazione tecnico-politica del Rettore, procede a leggere la relazione del Collegio dei Revisori che, valutata *“la coerenza delle previsioni con gli obiettivi da conseguire e la compatibilità con le risorse realizzabili nel periodo cui si riferisce il bilancio, nonché l’attendibilità della realizzazione di quanto nello stesso previsto”* dopo attento esame, **“esprime parere favorevole sul Bilancio Preventivo per l’anno 2011 ritenendo le previsioni attendibili”**. Sottolinea, ancora, il Consulente generale, che il Collegio ritiene di dover raccomandare *“il continuo monitoraggio delle entrate al fine di poter programmare la spesa in funzione dell’effettivo accertamento degli introiti, onde evitare uno squilibrio degli impegni sulle risorse. Quindi, il monitoraggio delle entrate deve essere accurato e tempestivo e di conseguenza gli impegni di spesa dovranno essere assunti tenendo conto dell’effettiva entrata, soprattutto per quanto riguarda l’erogazione dei contributi dei vari Enti sostenitori”*.

Sulla relazione del Consulente generale si apre un ampio dibattito a conclusione del quale,

## IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

Alla unanimità di voti, facendo propria la raccomandazione del Collegio dei Revisori in merito alla esigenza di un continuo, attento monitoraggio della compatibilità degli impegni con le risorse effettive, **approva la proposta di Bilancio di Previsione relativa all’esercizio 2011 (allegato n. 6)** ed invita il Direttore Amministrativo ed i responsabili della gestione della spesa, a dare puntuale e rigoroso adempimento alla raccomandazione formulata dal Collegio.

### 14) - Ratifica decreti rettorali e/o protocolli d'intesa

*Ratifica Convenzione stipulata con l’Università di Misurata – Libia;*

Il Rettore, facendo seguito alla precedente comunicazione in merito all’oggetto fa presente che, considerata la presenza in Reggio del Rettore di Misurata, si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione.

## IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO

Udita la relazione del Rettore, esaminato il testo della convenzione sottoscritta tra i due Rettori e considerata la stessa perfettamente aderente alle finalità e scopi dell’Università per Stranieri, esprime il proprio compiacimento per l’iniziativa del Rettore e ratifica la convenzione allegata (**allegato n. 3**).

*Ratifica Convenzione stipulata con l'Università di Siviglia-Spagna;*

Il Rettore comunica che, nel corso di un incontro con un delegato del Rettore dell'Università di Siviglia inteso a creare le opportune condizioni per una proficua collaborazione culturale tra i due Atenei, si è addivenuti alla conclusione di formalizzare i nascenti rapporti mediante apposita convenzione della quale si allega copia per formare parte integrante della presente deliberazione. Detta convenzione, viene approvata nello schema di massima allegato (**Allegato n.7**) fatta salva la successiva ratifica da parte del Comitato e degli Organi competenti di quella Università.

*Ratifica Protocollo d'Intesa con il Comune di Pizzo Calabro;*

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

**Vista** la propria deliberazione assunta in data del 7 dicembre 2010, Verbale 32, con la quale ha autorizzato la sottoscrizione di apposito Protocollo d'intesa tra l'Università ed il Comune di Pizzo per la realizzazione di un Polo didattico dell'Ateneo, riservandosi di approvare il testo del protocollo, appena fosse concluso;

**Vista** la proposta di Protocollo elaborata tra le parti ed allegata alla presente per costituirne parte integrante (**allegato n. 8**)

### **DELIBERA**

di approvare il Protocollo d'intesa di cui in premessa e di autorizzare il Rettore a sottoscriverlo.

**d) Ratifica Decreto Rettorale n.87 del 31.01.2011.** Proroga termini di immatricolazione e di iscrizione ai corsi Universitari.

### **IL COMITATO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Ratifica il D.R. n. 87 del 31.01.2011 (**allegato n. 9**) con il quale si è proceduto, su richiesta di vari studenti, ad autorizzare l'immatricolazione e l'iscrizione tardiva degli stessi, con aggravio di mora, ai corsi di studio Universitari.

Non essendoci altri punti all'o.d.g., la seduta è conclusa. L'adunanza si scioglie alle ore 19,30 p.m., del ché è reso il presente verbale.

Il Segretario  
Dott.ssa Giovanna Caridi

Il Presidente  
Prof. Salvatore Berlingò