



	Ufficio Amministrativo PROTOCOLLO = 2566 =
Università per Stranieri "Dante Alighieri" Reggio di Calabria D.M. 504 del 17/10/07	N. .... Data 26 AGO. 2010

**Università' per Stranieri Dante Alighieri**  
**REGGIO DI CALABRIA**

**OGGETTO: Fornitura attrezzature informatiche (n. 25 personal computers ed accessori).**

Questa Amministrazione procederà, mediante cottimo fiduciario con procedura aperta, all'affidamento della **Fornitura di attrezzature informatiche (n. 25 personal computers ed accessori)**, configurati e aventi caratteristiche tecniche minimali dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con **All. "A"** che fa parte integrante della presente lettera invito.

IMPORTO A BASE D'ASTA: **€. 22.500,00 (I.V.A. esclusa) soggetto a ribasso.**

*Detto importo grava sul Bilancio Universitario E.F. 2010.*

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta il cui importo complessivo, costituito dalla sommatoria dei singoli prezzi unitari per le quantità richieste sia il più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.L./vo 163/2006.

Non verranno prese in considerazione, pena esclusione dalla gara, offerte con specifiche inferiori a quelle riportate nell'**Allegato "A"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida.

Il tempo utile per la consegna della fornitura è fissato in giorni 30 (trenta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della lettera di affidamento, che sarà inviata a mezzo Racc. A.R alla Ditta aggiudicataria.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini meglio specificati nell'**Art. 12** del Capitolato d'Oneri.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare al cottimo fiduciario, dovrà fare pervenire alla Stazione appaltante **Amministrazione dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri", Via del Torrione, 95, 89125 Reggio Calabria** - anche *brevi manu* entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **21.09.2010** a pena di esclusione della stessa, **un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura**, recante esternamente la dicitura: **Cottimo fiduciario per la: "Fornitura attrezzature informatiche (n. 25 personal computers ed accessori)"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'ufficio sopra indicato entro il giorno e l'ora stabiliti, a tal fine farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

Su detto plico dovrà essere chiaramente indicato, oltre al nominativo della Ditta mittente, anche la Ragione sociale della stessa, il numero di telefono, il numero di fax. Nel plico sopra citato devono essere contenuti, a pena di esclusione:

#### **Busta n. 1 "DOCUMENTI"**

*Detta busta - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura - su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente, la dicitura:*

**Documenti relativi alla "Fornitura attrezzature informatiche (n. 25 personal computers ed accessori)".**

dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente:

1) l'allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. – debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

*Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.*

2) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA per la partecipazione alla suddetta gara - in originale o in copia autenticata – o in sostituzione l'allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

3) CAPITOLATO D'ONERI, debitamente firmato per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

4) La presente LETTERA-INVITO sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della Ditta, compreso copia dell'*Allegato "A"* sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

#### **Busta n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

Detta busta - **debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** - su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente, la dicitura: *Offerta Economica relativa alla "Fornitura attrezzature informatiche (n. 25 personal computers ed accessori)"*

dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente:

- OFFERTA ECONOMICA complessiva (ma con esplicitazione del prezzo unitario di ciascuna attrezzatura) - che non dovrà essere uguale o superiore all'importo a Base d'Asta (I.V.A. esclusa) - da redigersi **sull'apposita scheda Allegato "B"** essa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal rappresentante legale della Ditta.

### **CONDIZIONI CHE REGOLANO LA FORNITURA**

Le condizioni contrattuali sono quelle riportate nell'allegato "*CAPITOLATO D'ONERI*" che fa parte integrante della presente lettera invito.

RESTA INTESO CHE:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, ovvero di aggiudicarla solo parzialmente, qualora i prodotti offerti non dovessero rispondere a quanto richiesto;
- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- trascorso il tempo utile non sarà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di una precedente;
- non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra fornitura;
- in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura;
- in caso di offerte uguali la fornitura si aggiudicherà mediante sorteggio con modalità che saranno definite dalla Commissione aggiudicatrice;
- l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara;
- determina, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera-invito e nell'allegato Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità dello Stato ed alle norme del Codice Civile.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro giudiziario di Reggio Calabria.

**Responsabile del procedimento è la Dott.ssa G.Caridi; tel./ fax- 0965/817427.**



**Il Direttore Amministrativo**  
(Alessandro Zoccali)

Allegati:

- Capitolato d'Oneri
- Specifiche del materiale richiesto (allegato "A")
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà
- Dichiarazione DURC
- Offerta economica (allegato "B")

**Per accettazione : la Ditta \_\_\_\_\_**

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE**  
**(N. 25 PERSONAL COMPUTERS E RELATIVI ACCESSORI)**

**Art. 1 Oggetto dell'Appalto**

L'acquisto ha per oggetto la "fornitura di n. 25 personal computers e relativi accessori"

**Art. 2 Partecipazione**

La partecipazione alla gara comporta, da parte della Ditta concorrente, l'accettazione di tutte le clausole contenute nella lettera invito e nel presente Capitolato d'Oneri.

**Art. 3 Specifiche Tecniche e Quantitative**

Le specifiche dei prodotti informatici – oggetto del presente cottimo fiduciario – sono dettagliatamente riportati nella scheda contraddistinta con Allegato A, facenti parte integrante della presente Lettera-invito.

**Art. 4 Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., ed articolato secondo lo schema di cui all'All. B. **Qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.**

**Art. 5 Affidamento**

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di forniture pubbliche, e non in contrasto con le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri.

La Ditta è, altresì, tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere conforme alla normativa europea vigente.

**Art. 6 Stipula del contratto**

La Ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto ed azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1. dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto;

2. non sia addivenuta alla regolarizzazione dell'aggiudicazione entro il termine stabilito con apposita comunicazione;
3. **l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta affidataria, lo sarà, per l'Amministrazione, subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo della fornitura.**

#### **Art. 7 Termini di consegna**

Il tempo massimo per la consegna della merce oggetto della fornitura sarà quello proposto nell'offerta della Ditta partecipante e decorrerà dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (*che verrà trasmessa a mezzo racc. A./R., fax e/o brevi manu*), che, comunque non potrà essere superiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi. La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria.

La Ditta dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie perchè il materiale – oggetto della fornitura – non subisca danni durante il trasporto e sarà tenuta a sostituire – con costi a suo carico- il materiale che dovesse risultare danneggiato e/o presentare difetti.

*All'atto della consegna, la Ditta fornitrice dovrà presentare un documento di trasporto in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonchè copia del buono d'ordine.*

#### **Art. 8 Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere effettuata presso i locali dell'Amministrazione dell'Università per Stranieri Dante Alighieri, siti in via Del Torrione, 95, 89125 Reggio Calabria.

#### **Art. 9 Invariabilità dei prezzi**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche a fronte di forza maggiore.

Detti prezzi – comprensivi di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri – si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata presso i locali indicati nel precedente art. 8.

#### **Art. 10 Mancanza di qualità. Garanzia per i vizi della cosa**

Nel caso venisse accertato, al momento della consegna, che le caratteristiche del materiale **non corrispondono a quelle richieste** e specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta affidataria sarà obbligata a provvedere alla sostituzione entro e non oltre giorni 10 (dieci) dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per la fornitura da altra Ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere alcun indennizzo.

Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della Ditta fornitrice.

La mancata sostituzione entro i predetti termini comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la risoluzione del contratto.

Il periodo di garanzia a fronte di vizi che la merce dovesse presentare non potrà essere inferiore a mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di collaudo delle apparecchiature

oggetto dell'appalto. La Ditta affidataria dovrà aver specificato - nell'offerta presentata- se la suddetta garanzia sarà dovuta da essa o dal produttore dei beni in questione. Trova, in via generale, applicazione la disciplina prevista dal codice civile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1490 c.c.

#### **Art. 11 Penalità**

Qualora l'Amministrazione registri ritardi nella fornitura rispetto ai tempi di cui al precedente art. 7, verrà applicata alla Ditta affidataria, per ogni giorno di ritardo – sino ad un massimo di giorni 15 (quindici) – una penale pecuniaria pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.

Detta penale verrà applicata sulla liquidazione finale senza alcun preavviso.

Decorsi ulteriori dieci giorni di calendario dalla predetta scadenza, senza che sia stata effettuata la consegna del materiale, l'Amministrazione dichiarerà decaduta la Ditta affidataria e la stessa non potrà avanzare pretese di sorta. Il termine di consegna potrà essere differito soltanto a causa di forza maggiore, comprovata da documentazione riconosciuta come valida dall'Amministrazione.

#### **Art 12 Condizioni di pagamento**

Il corrispettivo della fornitura sarà versato in un'unica soluzione entro giorni sessanta (60) dagli accertamenti di verifica della regolare fornitura del materiale e di verifica della regolarità di certificazione DURC.

Nel caso di ritardato pagamento, gli interessi moratori ex d.lgs. n. 231/02 verranno calcolati a tasso legale vigente per tempo (art. 1284 c.c.).

#### **Art. 13 Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Ditta affidataria dovrà versare la cauzione definitiva - con le modalità e le condizioni previste dall'art. 113 del D.L. 163/06 e s.m.i.

Detta cauzione resterà comunque vincolata - a garanzia della buona esecuzione della fornitura – sino all'emissione del documento di positivo collaudo e dovrà contenere esplicito impegno della Banca, Istituto di credito o Impresa assicurativa a versare, previa richiesta scritta ed entro giorni 15 (quindici) dalla stessa, la somma garantita al Tesoriere dell'Amministrazione appaltante, nel caso la stessa debba essere incamerata.

#### **Art. 14 Spese contrattuali e oneri diversi**

Sono a totale carico della Ditta tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento dell'appalto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso. L'I.V.A. rimane a carico della Amministrazione appaltante.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto ex art. 1456 c.c., per persistente ritardo nella consegna o per accertata mancanza di qualità dei prodotti con diritto di incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria.

### **Art. 16 Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Foro giudiziario di Reggio Calabria.

### **Art. 17 Avvertenze e disposizioni**

La fornitura è soggetta all'esatta osservanza delle normative vigenti in materia di forniture pubbliche non contrastanti con le condizioni espresse nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'onori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, qualora il materiale offerto non sia rispondente a quanto richiesto.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità dello Stato ed alle norme del Codice Civile.**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*(Alessandro Zoccali)*



**Allegato "A" – parte integrante della Lettera - invito Prot. n. 2566 del 26/10/2010**

**25 Personal computers di marca e senza sistema operativo preinstallato; 25 monitors LCD e 13 Stampanti Laser**

DESCRIZIONE MERCEOLOGICO	PRODOTTO	Caratteristiche	QUANTITÀ
PERSONAL COMPUTER DESKTOP dotato di			25
Alimentatore		Almeno 400 W	
Cpu		Dual core minimo 1,5 Ghz	
Scheda video		Risoluzione minima 1280x1024	
Memoria Ram		Minimo 2 GB	
Hard disk		Almeno 300 GB - 7200 RPM	
Scheda audio con prese frontali		7.1	
Scheda di rete		Ethernet 10/100/1000	
Wireless		Almeno B/G	
Porte USB		Almeno 4 USB 2.0, di cui almeno una frontale	
Masterizzatore		DVD-RW	
Tastiera estesa		PS/2	
Mouse		PS/2	
IL Tutto corredato da Drivers per Windows XP-Vista- Seven			
Monitor		LCD multimendiali 19"	25
Stampante laser		Bianco e nero emulazione PCL6, con scheda di rete, memoria di almeno 320 MB RAM	12
Stampante laser		Bianco e nero emulazione PCL6, con scheda di rete di memoria di almeno 640 MB RAM	1

**SPECIFICHE MATERIALE INFORMATICO**

**Allegato "B" – parte integrante della Lettera-invito Prot. n. 2566 del 26/08/2010 (Scheda da utilizzare per l'offerta)**

SPECIFICHE DEI PRODOTTI RICHIESTI		PROPOSTA DELLA DITTA CONCORRENTE				
Descrizione Prodotto Merceologico	Quantità	Marca	Modello	Prezzo Unitario di Listino	Prezzo Unitario Offerto	Importo Complessivo
Personal computer desktop dotato di	25					
Alimentatore da almeno 400 W						
CPU dual core minimo 1,5 Ghz						
Scheda video risoluzione minima 1280x 1024						
RAM minimo 2 GB						
Hard disk almeno 300 GB-7200 RPM						
Scheda audio 7.1, con prese frontali						
Scheda di rete Ethernet 10/100/1000						
Wireless almeno B/G						
Porte USB (minimo 4 usb 2000, di cui almeno una frontale)						
Masterizzatore DVD- RW						
Tastiera estesa PS/2						
Mouse P/S 2						
Il tutto corredato da Drivers per Windows XP- Vista- Seven						
Monitor Lcd multimediali 19"	25					
Stampanti laser bianco e nero emulazione PCL6 con scheda di rete, memoria di almeno 320 MB Ram	12					
Stampanti laser bianco e nero emulazione PCL6 con scheda di rete memoria di almeno 640 MB Ram	1					

**(IN TOTALE, ..... DICONSI EURO .....)**

Reggio Calabria, li .....

LA DITTA.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell' art. 47 del d.p.r. 445/2000 , debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta)

Il sottoscritto\*..... Nato a..... il.....  
Residente in....., via.....- nella  
qualità di.....della Ditta.....Con  
sede legale in.....Partita  
IVA..... Codice Fiscale.....

### DICHIARA

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, a carico dei dichiaranti in caso di attestazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del Servizio in questione;
  3. di avere preso visione di tutte le modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, di avere valutato il prezzo offerto, singolarmente e nel suo complesso, conveniente e remunerativo, in considerazione di tutti e di qualsiasi onere, e tali da consentire con piena consapevolezza l'offerta presentata;
  4. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute ;
  5. di avere tenuto conto - nel proporre l'offerta - delle prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, circa l'invariabilità dei prezzi, il trattamento e la tutela dei lavoratori, e gli oneri tutti negli stessi riportati;
  6. di impegnarsi ad applicare - nell'esecuzione della Fornitura in oggetto - i contratti di lavoro, anche aziendali e le tariffe della mano d'opera vigenti nel Territorio Nazionale, con le eventuali variazioni che intervengono durante l'esecuzione della fornitura stessa, nonché le leggi e i regolamenti a tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
  7. l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 38 del D.L.vo 163/2006;
  8. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti nell'allegato I° del D.L.vo 490/94 (recante disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994 n° 47 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi (elencare i conviventi);  
Conviventi:
  9. che la propria attività non si trova in stato di liquidazione, fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo;
  10. di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria, nonché l'organizzazione commerciale e tecnica tale da garantire la corretta esecuzione del Servizio in questione;
  11. di assumere - a suo completo carico - le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere di natura fiscale inerente e conseguente al contratto, escluso I.V.A.;
  12. di essere iscritto per attività specifiche all'oggetto della fornitura (indicare il numero di matricola ed il nominativo del o dei Legali Rappresentanti) a:  
1- alla C.C.I.A.A. al n. .... ;  
La persona designata a rappresentare la Ditta è:....., nella qualità di....., nato a .....il.....;
  13. di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
  14. di accordare - ai sensi del D. Lgs 196/03 - il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
- \* Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità..**

Data .....

FIRMA

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA INPS-INAIL,  
resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il.....  
residente a..... Via n.....  
in qualità di.....  
della ditta.....  
con sede in Via..... n.....n. tel..... n.  
fax.....

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

**a)** che la ditta è iscritta presso l'INPS di....., posizione n....., e presso l'INAIL di ....., posizione n. ....

**b)** che la ditta è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

**c)** che la ditta: (**barrare la voce che interessa**)

\*\*\* non ha inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

\*\*\* ha conseguito procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi.

Letto, confermato, sottoscritto

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

\*Al presente modulo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.